

Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Mari Carme Gonzalez, directora del centre Institut Escola de Lloret de Mar i _____ (pare, mare, tutor/a) de l'alumne/a _____, reunits a la localitat de Lloret de Mar, amb data _____ conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de tots els membres de l'alumnat.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a sempre i quan no tinguin connotacions racials, xenòfobes o de discriminació de gènere que posarien en perill la bona convivència del centre.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família, principalment pel que fa a l'absentisme.
7. Celebrar una reunió conjunta amb totes les famílies dels grups-classe.
8. Mantenir comunicació regular amb la família (una vegada al trimestre) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna: Entrevista individual mínim, una vegada al curs; informes: una vegada al trimestre a Ed. Primària i Secundària i dues vegades al cursos d'Ed. Infantil.
9. Comunicar a la família les inassistències no justificades i absències justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre en el termini d'una setmana les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
11. Oferir i impulsar mecanismes efectius de participació de les famílies en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.
12. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de Pares i Mares d'alumnes, fomentant la participació de les famílies en aquesta associació.
13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, a l'inici de cada curs.
14. Donar resposta educativa a l'absentisme perllongat per raons justificades per les famílies: Per garantir el seguiment formatiu de l'alumne/a es permetrà a l'alumne/a a seguir utilitzant els materials digitals, tot recordant a la família que l'avaluació de l'alumne/a al centre és contínua. A més, el tutor/a lliurarà una fulla on s'hi anotaran les tasques a desenvolupar durant l'absència justificada o expulsió; caldrà signar la carta d'absència perllongada si és el cas.
15. Donar acompliment de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades Personals.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Inculcar al fill o filla el respecte per les normes específiques de funcionament del centre, i en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat, sobretot en els casos de no assistència al centre escolar.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Assistir a la reunió informativa dels grups-classe a l'inici de curs.
9. Atendre en el termini d'una setmana les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
11. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
12. Interessar-se per les activitats de l'Associació de Pares i Mares del centre.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, al principi de cada curs.
14. Preveure, avisar i signar l'absentisme perllongat per raons justificades per part de les famílies. Justificar les faltes d'assistència degudament i documentadament si escau.
15. Conèixer els protocols de mediació i col·laborar en la mesura del possible en aquesta via de solució dialogada.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

La Directora del centre
Mari Carme Gonzalez