

PLA DE CONVIVÈNCIA

INSTITUT ESCOLA DE LLORET DE MAR

PLA DE CONVIVÈNCIA

1. Definició del Pla.....	4
2. Estructura i gestió de recursos.....	5
3. Contextualització del centre. Acolliment i normes.....	6
3.1 sobre el professorat.....	6
3.2 sobre l'alumnat.....	7
3.3 sobre el règim disciplinari de l'alumnat. Els expedients i les faltes.....	12
4. Objectius del Pla de Convivència.....	13
5. Prevenció, detecció i resolució de conflictes.....	16
5.1 Mesures per millorar la convivència.....	16
5.2 Protocols de resolució de conflictes.....	17
5.3 Gestió del conflicte a l'aula.....	19
5.4 Mesures de promoció de la convivència.....	20
5.4.1 Fonament.....	20
5.4.2 La figura del mediador.....	21
5.4.3 Mesures per la millora de la convivència a Educació Infantil.....	22
5.4.4 Mesures per la millora de la convivència a Cicle Inicial.....	23
5.4.5 Mesures per la millora de la convivència a Cicle Mitjà i Superior.....	24
5.4.6 L'ús del mòbil a l'Institut Escola.....	25
5.4.7 Mesures per la millora de la convivència a 6è, redactades consensuadament amb el grup (curs 2014-2015).....	26
5.4.8 Normes d'ús de les aules d'Informàtica.....	26
5.4.9 Normes d'ús i conservació de l'aula de Tecnologia.....	27
5.5 L'absentisme a l'Institut Escola de Lloret.....	27

PLA DE CONVIVÈNCIA

6. Responsabilitats dels diferents membres de la comunitat educativa.....	29
6.1 El Claustre.....	29
6.2 La direcció.....	30
6.3 Les famílies.....	31
6.4 La Comissió de Disciplina del Consell Escolar.....	31
7. Afers religiosos (vestuari, ús de símbols religiosos i currículum). Tractament de la diversitat.....	31
8. La carta de compromís educatiu i els permisos sol·licitats.....	33
9. Iniciatives. Òrgans i accions educatives per afavorir la millora de la convivència.....	34
9.1 L'assemblea de delegats i el Consell de Direcció.....	34
9.2 D'altres iniciatives destinades a millorar la convivència.....	34
10. Avaluació del Projecte de Convivència.....	46
11. Revisió del Pla.....	50
12. Annexos.....	50

Pla de convivència

1. Definició del pla

L'actual document té com a referència el marc legislatiu establert en la [Declaració de la Seu d'Urgell](#) del 2008, la [Llei 12/2009](#) del 10 de juliol d'educació, el [Decret 102/2010](#) de 3 d'agost d'autonomia dels centres educatius, el document "[Projecte de convivència i èxit educatiu](#)" presentat pel Departament d'Ensenyament el setembre de 2012, l'aplicatiu per a l'anàlisi i diagnòstic per a la gestió de centres docents que ofereix el Departament d'Ensenyament, el qual va ser respost el curs 2012-2013, i l'observació de la pràctica diària i del clima escolar a l'Institut Escola de Lloret de Mar els darrers cursos acadèmics.

Aquest pla pretén capacitar tots els alumnes i la resta de la comunitat educativa per a la vida en comú i la gestió positiva de conflictes, acceptant la multiculturalitat i respectant la línia educativa del centre. El Pla de Convivència procura respondre a les necessitats concretes de l'Institut Escola i fer-lo acollidor per a tots els agents que hi participen.

Es fan una sèrie d'actuacions i també de propostes per tal d'afavorir la participació de les famílies, de l'AMPA, implicar els estaments municipals i acollir el claustre i a l'alumnat, i informar a tots els membres de la comunitat educativa sobre la convivència a l'Institut Escola de Lloret de Mar.

Elaborar aquest projecte global amb la participació de tota la comunitat educativa i de manera coordinada amb l'entorn, no només reclama un coneixement del territori, de la tipologia i context de l'alumnat i de les famílies, també comporta un espai previ de reflexió conjunta o sensibilització. Per això, un cop assentades les bases del present projecte de convivència que s'esta duent a terme al centre, fruit de l'observació dels professionals encarregats de la seva redacció, es faran modificacions i aportacions anualment després d'escoltar a tots els membres representatius de la comunitat educativa que conforma l'Institut Escola de Lloret de Mar, fomentant la participació ja sigui a través d'enquestes, trobades, xerrades, reunions, assemblees o grups de treball.

Per tal de fomentar i garantir que les relacions interpersonals en el si del centre siguin positives, les actuacions o propostes exposades en el Pla de Convivència es vertebrarà entorn de 3 eixos:

- Formar per a la convivència: fomentar que els i les alumnes es coneguin i respectin ells mateixos i els seus companys i companyes, amb els quals comparteixen bona part de la infància i l'adolescència. D'aquí deriva la necessitat de sistematitzar accions educatives específicament adreçades a la construcció de valors i al desenvolupament de la competència social de tot l'alumnat: jornades de convivència al centre, projectes comuns com ara la revista de l'Institut Escola, decoracions dins el centre, participar en concursos. Aquesta ensenyança de valors es vehicularà a través del Pla d'Acció Tutorial (PAT).
- Prevenir les conductes problemàtiques: mitjançant mecanismes de detecció i estratègies de prevenció (observació de la relació a l'aula, als patis, als passadissos, i posterior debat en les reunions d'Equip de Cicle).

PLA DE CONVIVÈNCIA

Les campanyes de sensibilització sobre problemàtiques a nivell més general, resulten especialment efectives, com puguin ser la [Jornada de la Pau i No Violència](#), la participació en la [Cantata UAP!](#), el dia Internacional de la Dona, entre d'altres activitats. En aquestes jornades, considerades en algunes hores lectives com a festives, es duen a terme activitats específiques destinades a promoure els valors que hi són referits, o també, xerrades divulgatives (sexualitat, drogues...) per part d'entesos en la matèria (infermera del programa Salut i Escola, Mossos d'Esquadra...) i la participació en activitats locals (La Marató de TV3 o projectes amb Càritas Lloret)

- Intervenir enfront els conflictes : Quan la convivència es deteriora s'obre una doble via d'intervenció, la mediadora i la reglamentària. Quan els conflictes són deguts a trastorns psicològics, la intervenció ha de fer-se amb mesures de caire terapèutic. De vegades, mitjançant el disseny d'un pla estratègic, el qual requereix la implicació dels docents, coneixedors de les necessitats del centre i principal impulsor d'una bona convivència entre les persones que integren la comunitat educativa. En aquest aspecte es treballarà sobre la cultura de la mediació per a la resolució de conflictes

2. Estructura i gestió de recursos

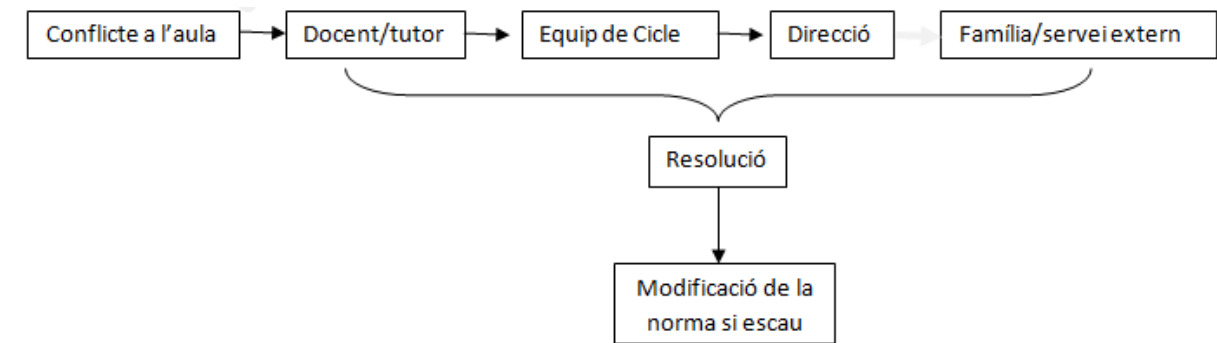
Per garantir la bona convivència a l'Institut Escola de Lloret de Mar són necessàries unes estructures horitzontals i flexibles que permetin la participació i la presa de decisions en el si d'una organització que treballa amb diversos projectes transversals, tant internament com amb l'entorn. Es pretén que l'estructura i la gestió dels recursos al llarg del curs faciliti la participació i la presa de decisions de tota la comunitat educativa per al bon funcionament del centre.

El projecte de convivència a l'Institut Escola no interfereix amb aquelles iniciatives ja endegades, sinó que les especifica, les potencia i les rendibilitza. Per tant, només ha calgut aprofitar els canals de participació, de comunicació i de representació que ja té establerts el centre per elaborar-lo.

En la gestió dels recursos per a la millora de la convivència cal fer especial atenció, juntament amb els elements humans, espacials, temporals i materials, als elements formals i als no formals, al currículum (explícit i ocult) i al lideratge de cada estament implicat en la comunitat educativa. No existeix la Comissió de Convivència o l'Equip de Mediació (que segons les Normes de Funcionament i Organització del Centre recauria en el Departament d'Orientació) a l'IE la gestió de la convivència es porta des dels diferents cicles, que són l'element motor en tot allò que faci referència a l'impuls de mesures proactives, la resolució de conflictes i l'organització i gestió de recursos en vista a la millora de la convivència a l'Institut Escola de Lloret de Mar.

En els casos que es detecten conductes inapropiades o bé davant qui està patint un conflicte, es treballa de manera directa i dialogada mitjançant un cercle de diàleg si escau per evitar immediatament la mala conducta o conflicte. En altres casos, les situacions es poden remetre al tutor, la Cap d'Estudis, l'Equip Docent, la CAD, la direcció, etc. per obtenir-ne una resolució.

PLA DE CONVIVÈNCIA



A tall orientatiu, podem definir les funcions del claustre respecte la convivència de la següent manera:

- Sensibilitzar sobre les necessitats i les possibilitats de millora en l'àmbit de la convivència.
- Participar activament en la diagnosi, el disseny i la implementació del Pla de Convivència.
- Formular i recollir propostes a través dels diferents canals del centre.
- Garantir la participació i la representativitat dels diversos agents educatius.
- Proposar mesures de caire eminentment preventiu.
- Coordinar les diferents accions en matèria de convivència, assumint tasques de coordinació interna i externa.
- Exposar i clarificar davant el grup classe les normes de comportament, elaborant-les conjuntament a tutoria si escau.
- Convocar o ser convocat a reunions periòdiques obertes amb l'assistència d'aquells agents de la comunitat educativa directament implicats en el desenvolupament d'una iniciativa determinada.
- Donar a conèixer la tasca que l'Institut Escola de Lloret de Mar realitza en vista a la millora de la convivència.
- Generar processos d'aprenentatge col·lectiu, propis d'una organització que aprèn comunitàriament i en xarxa.
- Comunicar les qüestions referents a un conflicte als interessats i actuar d'acord a les NOFC.
- Planificar i gestionar els recursos necessaris a l'hora de dur a terme les actuacions previstes al Projecte de Convivència.
- Avaluar les diferents actuacions i processos per tal de recollir-los en la Memòria Anual de Centre.
- Elaborar o proposar millores per al Pla Anual de Centre.
- Revisar el present document anualment.

3.Contextualització del centre. Acolliment i normes

3.1 Sobre el professorat

La mobilitat del professorat a secundària s'ha mantingut al llarg dels darrers anys entre el 40% i el 60%, llevat del darrer curs 2014-2015 en què ha estat inferior. A primària es troba situada entre el 15% i 25% els darrers anys.

PLA DE CONVIVÈNCIA

Per les baixes que puguin sorgir al llarg d'un curs i es pugui reestablir el servei normalment, al centre disposem del pla d'acollida als Professors i Mestres, diferenciat en cas que comencin de nou el curs al setembre, o bé, en els casos de substitucions al llarg del curs. A l'inici de curs s'entrega als docents una carpeta amb :

- Plànol
- Calendari anual
- Aspectes verticals i organitzatius
- Primeres informacions
- Horari laboral, etc.

i s'estableixen un seguit de reunions conjuntes entre els Professors i Mestres del centre, però per facilitar el coneixement inicial dels nous professors o mestres, es diversifiquen algunes de les reunions on s'agrupen als Professors i Mestres nous i se'ls informa sobre l'organització, funcionament i plans del centre, com pugui ser el Projecte Educatiu o el Projecte de Direcció.

També, i per als nous docents al centre, s'organitza a càrrec d'un membre de l'equip directiu una visita a les instal·lacions.

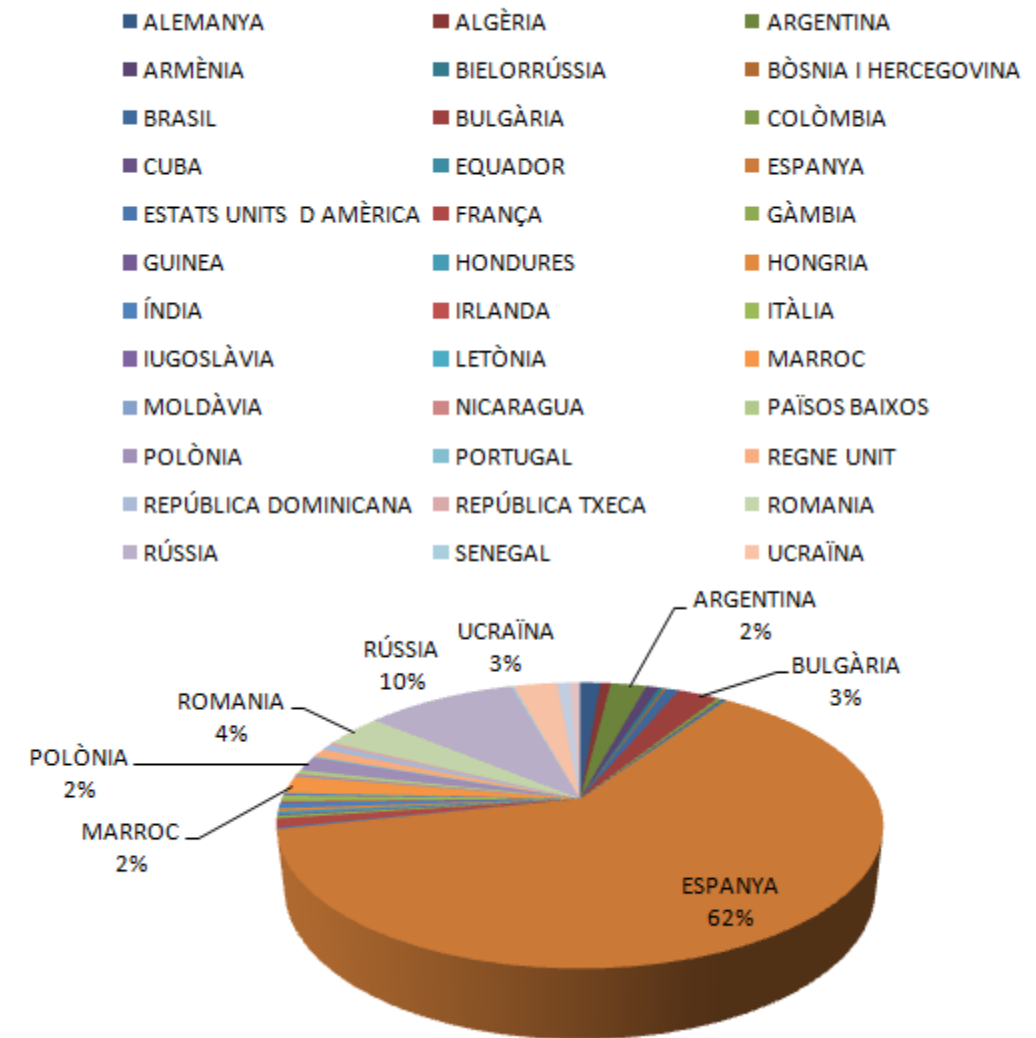
Per altra banda, quan un professor o mestre arriba de nou al centre quan ja ha començat el curs, el Coordinador Pedagògic i/o la Cap d'Estudi acullen al nou docent el primer dia. Prèviament s'envia al correu del docent informació bàsica per comprendre i conèixer el centre i també a la carpeta d'inici de curs. Es fa el traspàs d'informació lliurat pel professor/mestre substituït, se li dona l'horari, el bloc de notes (comentant-ne els casos més particulars dels alumnes als quals impartirà classe), es dona d'alta com a usuari digital, se li entreguen les claus... i se li presenta el Cap de Departament, els coordinadors de cicle, els tutors i se li mostra el centre, tal i com marca el pla d'acollida.

Un cop s'acaba la substitució se li envia una enquesta de satisfacció per conèixer el grau d'acolliment i se li demana que avaluï diferents aspectes de funcionament del centre. En acabar el curs, es fa una revisió i anàlisi d'aquestes respostes amb la finalitat de fer propostes de millora i pautar-ne les accions acordades per la Direcció.

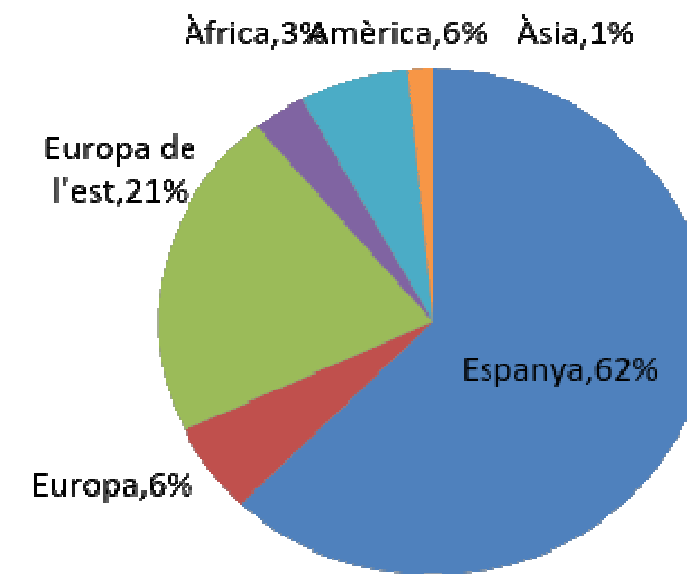
3.2 Sobre l'alumnat

L'alumnat de l'Institut Escola és de procedència molt diversa, hi ha diverses llengües maternes i múltiples orígens culturals. A continuació, es mostra el diagrama de sectors segons l'origen de l'alumnat (dades del gener de 2014, secundària, i del gener 2015 centre):

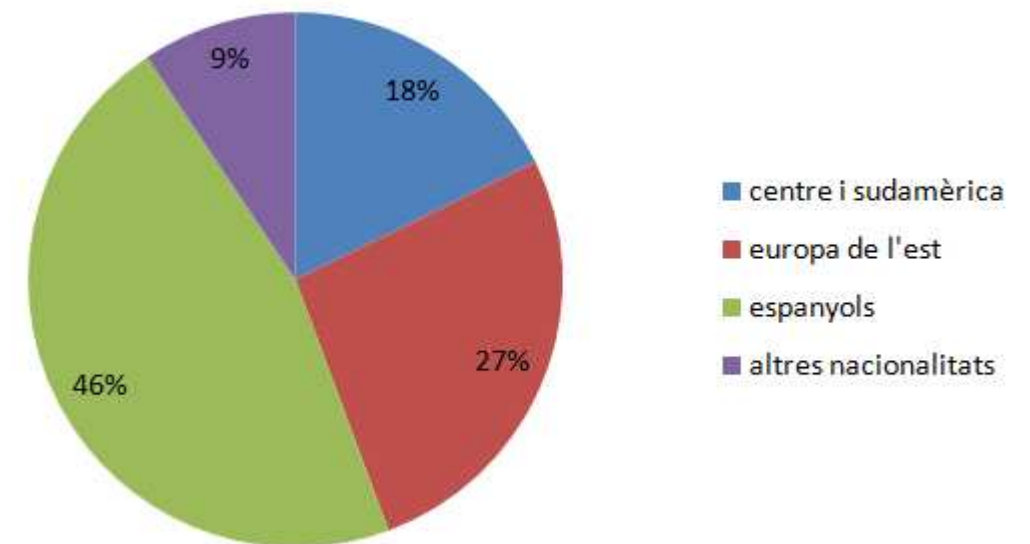
NACIONALITATS



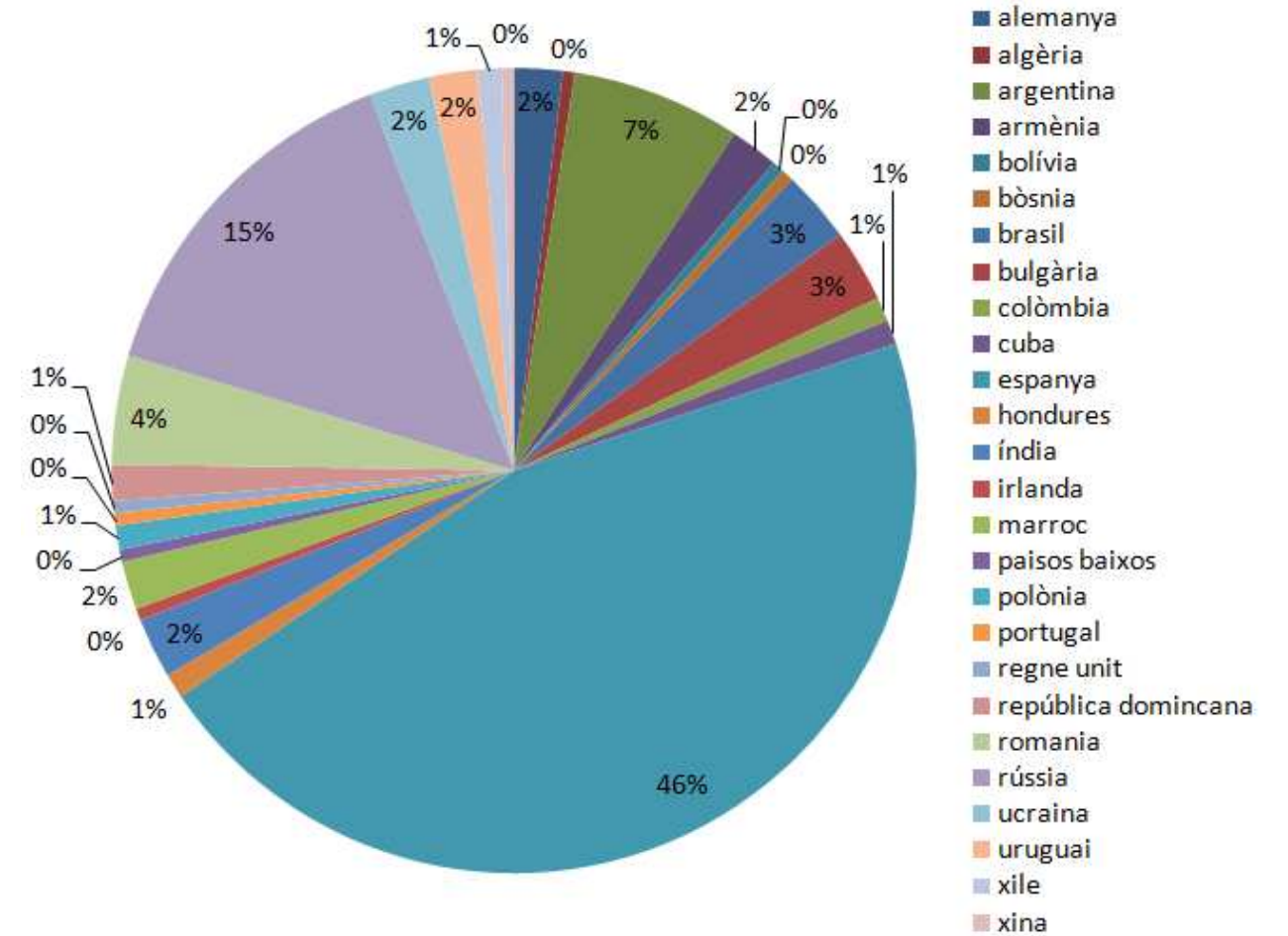
NACIONALITAT



DADES 2014



PLA DE CONVIVÈNCIA



A la zona educativa de Lloret hi ha altes i baixes d'alumnes de manera continuada al llarg del curs, a causa de la temporalitat laboral i de l'alta demanda del sector terciari en certs moments de l'any. Això fa que, regularment, hi hagi alumnes de nova matrícula al centre.

Aquesta població estacional, també provoca que en certs moments del curs alguns alumnes facin viatges de llarga durada, interrompent el seu calendari escolar. Cal passar per direcció, signar el permís de màxim 2 mesos, i, si escau, deixar en préstec els llibres socialitzats del centre.

Per atendre, es disposa del pla d'acollida de l'alumnat nouvingut que permet donar una acollida personalitzada. En aquests casos, un cop reunida la Comissió de Garanties d'Escolarització Local, i assignat un alumne/a nou, es concerta entrevista amb la família de manera immediata, per tal d'escurçar el temps en què l'alumne/a s'incorpori de manera efectiva al centre.

En aquest primer contacte, el Coordinador Pedagògic a secundària o la Directora a primària, presenta el centre a la família i a l'alumne/a i el seu funcionament, l'horari, la quota de material, l'AMPA, el servei de menjador, les extraescolars, l'atenció a la diversitat, les mesures de disciplina,... Se li fa entrega de l'agenda escolar, de l'accés als continguts digitals, se signen els diversos permisos del

PLA DE CONVIVÈNCIA

centre (que custodiarà el tutor/a), s'informa sobre aspectes integradors a nivell municipal, i es presenta al tutor/a d'aula assignat i, si escau, al tutor de l'aula d'acollida. També es procura presentar l'alumne/a davant els seus nous companys d'aula, assignant-se un company guia si escau.

Per tal de facilitar l'acollida de l'alumne nouvingut a primària hi ha una carpeta al despatx de direcció on es poden trobar els documents, activitats o propostes per facilitar aquesta intergració a l'aula i a l'escola.

En tots els casos, però amb més profunditat pels alumnes que no tenen un bon coneixement de la llengua catalana, es fan una sèrie de proves escrites i orals per tal d'assignar a l'alumne/a de secundària a un grup A o B, a un grup A, B o C d'Ampliació de Llengües i Matemàtiques i a l'Aula d'Acollida si és necessari.

Sobre els àmbits religiós, cultural i lingüístic, l'Institut Escola de Lloret de Mar és un centre aconfessional que ofereix la possibilitat de la formació en l'àrea de la Religió Catòlica o bé en les matèries d'Activitats d'Atenció Educativa o d'Història i Cultura de les Religions. En cas que l'alumne/a vulgui cursar la matèria de Religió caldrà que ho faci explícit en la fulla de matriculació, a l'apartat on hi consta aquesta opció. Més endavant d'aquest document s'informa de manera més àmplia el tractament sobre aspectes religiosos i culturals. A Primària, no s'ha ofertat la possibilitat de cursar l'àrea de Religió Catòlica ja que forma part de l'àrea de Medi Social.

La llengua vehicular d'ensenyament, aprenentatge i de comunicació i divulgació del centre és el català. En el Projecte Lingüístic de centre s'informa més extensament sobre el tractament de la llengua a l'Institut Escola de Lloret de Mar.

La diversitat de cultures, religions i llengües al centre és notable com s'ha mostrat anteriorment. Per això, oferim un espai obert a l'expressió de tota la diversitat i la promovem positivament, com pugui ser amb la celebració de la Jornada de la Interculturalitat a primària, la Jornada de la Pau, etc. Les activitats en aquestes jornades són més informals i permeten que l'alumnat se senti part del centre, s'integri i adquireixi els valors per a convida en llibertat.

A l'alumnat resident a Lloret i que canvia de centre en el pas de primària a secundària, es fa el traspàs d'informació entre el centre de procedència i el nou centre. En aquesta trobada, amb l'EAP present, el tutor documenta al Coordinador Pedagògic i a l'Orientadora Educativa sobre els trets bàsics de l'alumne a nivell curricular i social. La documentació d'aquest traspàs està consensuada entre tots els centres de primària i secundària de Lloret.

Alhora, es programen visites al centre a les famílies que ho demanin i es fan jornades de portes obertes per mostrar i apropar el centre a la ciutadania.

PLA DE CONVIVÈNCIA

3.3 Sobre el règim disciplinari de l'alumnat. Els expedients i les faltes

Al llarg dels anys s'ha actuat dins el centre sota el que es preescrivia en el Reglament de Règim Intern (RRI) que es pot consultar més extesament a les Normes de Funcionament i Organització del Centre (NOFC). En aquest apartat es regula el següent:

- Drets i deures de l'alumnat, del professorat, de les famílies, del PAS, dels monitors de menjador i de les extraescolars.
- Conductes contràries
- Tipologia de les faltes
- Comunicació de les incidències
- Mesures correctores i sancions

Des de Cap d'Estudis de secundària, anualment, s'elabora la memòria del recompte de faltes i expedients, i es mostra l'evolució al llarg dels anys. Aquests resultats permeten percebre el clima de treball a les aules i fer així recomanacions per a la modificació del règim disciplinari per al curs següent. També en les entrevistes a final de curs amb els docents o en el transcurs del curs acadèmic, els equips docents, poden prendre decisions per tal d'incloure normes per a millorar el clima escolar.

Comparació de F. Greus, Molt Greus i Expedients 1r, 2n i 3r Trim. Curs 2013-14

	Faltes Greus				Faltes molt greus				Expedients			
	1rTrim.	2nTrim	3rTrim	Total	1rTrim.	2nTrim	3rTrim	Total	1rTrim.	2nTrim	3rTrim	Total
1r A	3+6	7+4	7+5	32	0	0	1	1	1	1	1	3
1r B	5+8	19+10	16+10	68	1	1	0	2	1	5	2	8
1r C	12+8	22+9	15+10	76	1	0	1	2	2	4	4	10
1r D	6+5	10+6	5+5	37	2	1	0	3	2	3	1	6
2n A	12+6	11+12	7+4	52	3	0	0	3	3	1	1	5
2n B	30+11	17+2	9+1	70	1	2	2	5	6	3	2	11
3r A	4+3	5+1	7+0	20	0	0	0	0	0	1	1	2
3r B	6+0	22+2	10+2	42	0	2	0	2	0	2	2	4
4t A	14+0	13+0	0+0	27	0	2	2	4	1	3	2	6
Total	92+47=139	126+46=172	76+37=113	424	8	8	6	22	16	23	16	55
Curs 12-13 (8 grups)*	67	78	102	247	5	4	3	12	7	8	8	23
Curs 11-12 (7 grups)	202	87	86	375	14	4	0	18	26	6	7	39
Curs 10-11 (7 grups)	269	176	186	631	13	11	11	35	35	23	28	86

* Les faltes lleus no acumulaven per faltes greus. En total hi va haver 1138 faltes lleus (3FLL=1FG->=379FG. Total 379+247=626FG)

Cada situació de conflicte es tracta de manera immediata i in situ. En els casos en què calen mesures per reconduir males conductes o sancions, s'aplica el reglament disciplinari del centre, inclòs en les NOFC.

Els passos per mediar en un conflicte són, en resum:

Detecció i exploració de la situació

Conscienciació del problema causat

Opció per la resolució

Definició conjunta de la situació/resolució

Transformació del conflicte

Acord

Seguiment

En cas que calgui prendre mesures disciplinars, de manera breu, a secundària, quan un alumne/a acumula 3 faltes greus en 3 mesos, es fa signar el Contracte Pedagògic, en el qual s'explicita un acord de compromís entre l'alumne/a, la família i el centre. Per part del centre hi intervenen l'Orientadora Educativa, la Cap d'estudis i el Director.

A primària, concretament a Cicle Superior, si es detecten conflictes es resolen segons marquen les NOFC, però adaptant-les a cada grup, alumne o circumstàncies. És un treball entre el tutor i la mestra d' EE amb tots els alumnes. S'arriben a uns acords per definir les conductes disruptives i les conseqüències. Es fa un mural i s'expliquen els acords a tots els implicats.

Si en el període de 3 mesos l'alumne/a acumula 5 faltes greus és expulsat del centre amb seguiment acadèmic personalitzat i amb tasques a dur a terme fora del centre durant 5, 10 o 15 dies, segons el nombre d'expedients acumulats.

Les faltes molt greus se sancionen amb l'obertura d'expedient d'expulsió de manera immediata.

Les faltes d'ordre tipificades com a lleus o faltes d'assistència a primeres hores comporten la pèrdua d'estones de pati a favor de tasques per a la comunitat dins el centre.

En casos especials o excepcionals, la comissió de disciplina del Consell Escolar, o la Inspecció Educativa si escau, és l'òrgan que prendrà les decisions oportunes en el si del centre.

4. Objectius del Pla de Convivència

Els principals objectius de pla són:

- Facilitar la convivència com a requisit bàsic i com a pacte de les persones
- Fomentar la pluralitat, la integració, la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diversitat, la participació i la coresponsabilització.
- Oferir un marc acollidor, on la resolució de conflictes es basi en el diàleg, amb actuacions globals i preventives, que ajudin a l'alumnat a relacionar-se.
- Oferir la formació necessària adaptada a les necessitats particulars i l'orientació acadèmica i laboral oportuna.

PLA DE CONVIVÈNCIA

- Promoure el compromís de tots els agents educatius.
- Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes.
- Contribuir a una cultura de la pau i la no violència

Per això, les accions educatives a les aules i al centre es dirigeixen cap a :

Educar per la pau: L'educació per a la pau està conformada per a tots els valors, comportaments, pràctiques, actituds, sentiments i creences que acaben construint-la. L'articulació de la vida en comú, en pau i harmonia, requereix formació individual i col·lectiva, evolució professional i posada en pràctica d'accions concretes com a ciutadans i ciutadanes que formem part d'un món complex i globalitzat.

La convivència és el valor primordial de tota societat desenvolupada que conrea la pau, és a dir, d'aquella societat que utilitza el diàleg per resoldre les qüestions que es poden plantejar quotidianament. Ara mateix és un dels objectius més valuosos en un món on les distàncies s'escurcen però els desequilibris tendeixen a augmentar.

La cultura de la pau està conformada per tot un seguit de valors, comportaments, actituds, pràctiques, sentiments i creences que cal promoure en tots els nivells del sistema educatiu. Així doncs, és imprescindible que el currículum s'imparteixi d'acord amb els valors propis d'una cultura de pau. Cada any reservem la data del dia de la Pau per treballar i fer participar a l'alumnat de tot el centre en aquesta diada.

Educar per la responsabilitat: Dins l'entorn escolar de l'Institut Escola de Lloret de Mar, la responsabilitat s'hauria de concretar en el compromís de l'alumnat amb el seu propi procés d'aprenentatge. En aquest sentit, la responsabilitat comporta establir uns objectius i comprometre's a una actuació per tal d'assolir-los.

També, implica la consolidació de l'hàbit d'estudi, tant a l'escola com a casa, així com el fet d'aprendre a compaginar el temps d'oci amb el de les obligacions.

D'altra banda, la responsabilitat en l'entorn escolar també ha de significar un esforç continuat per tal d'afavorir un bon clima de centre i la gestió positiva dels conflictes.

S'orienten les famílies perquè treballin amb els seus fills i filles la responsabilitat com un mitjà per aconseguir l'assoliment en general de qualsevol objectiu i en concret dels escolars. Des de l'Institut Escola de Lloret de Mar, s'afavoreix la comunicació amb la família, amb un contacte permanent per telefon o entrevistes, ja sigui amb els tutors/es o altres responsables del centre.

En el marc del Pla de Convivència, la responsabilitat i el compromís constitueixen alguns dels valors bàsics per tal d'aconseguir una bona convivència en el centre i l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

Promoure el valor de l'esforç: L'esforç és la capacitat que tenim de treballar durant un temps continuat per aconseguir uns objectius determinats. En l'àmbit escolar, l'esforç constitueix la base fonamental perquè l'alumnat obtingui un major rendiment. El valor de l'esforç ajudarà als alumnes de l'Institut Escola de Lloret de Mar a ampliar al màxim les capacitats que porten dins per obtenir uns

PLA DE CONVIVÈNCIA

millors resultats. També els permetrà vèncer i superar els obstacles en els diferents àmbits de la seva vida.

Sovint, els infants i joves, influïts pels mitjans de comunicació, pensen que l'èxit es pot aconseguir de forma fàcil i ràpida, a partir de la sort o d'altres circumstàncies. Des de l'Institut Escola de Lloret de Mar contrarestem aquesta falsa idea de l'èxit fàcil i incidim en el fet que les fites o objectius només es poden assolir a partir de l'esforç i la capacitat de superació.

D'altra banda, l'esforç és el resultat d'un procés en el qual també intervé la motivació perquè l'alumnat assoleixi els seus objectius. Conèixer els seus interessos i despertar la seva motivació facilitarà aquest procés. Per això, són necessàries les atencions individualitzades de l'alumnat o les famílies amb els professionals del centre (tutor/a, orientadora, Equip Directiu...). Per aquesta raó, es facilita a l'horari laboral del personal del centre, un seguit d'hores per atendre a aquestes necessitats, de la qual cosa, s'assabenta a les famílies.

Paral·lelament, l'esforç també té rellevància en l'àmbit col·lectiu. En aquest sentit, des de l'Institut Escola de Lloret de Mar parlem de la suma d'esforços individuals per aconseguir objectius comuns. És a dir, potenciem la necessitat d'implicar-nos en el centre on vivim, d'adaptar un compromís cívic que promogui l'esperit cívic dels l'alumnes i que faciliten la seva participació activa. D'aquí apareixen les propostes de les diades i jornades conjuntes que se celebren a l'Institut Escola de Lloret de Mar, com puguin ser la castanyada/Halloween, el dia de la Pau, la Festa de Nadal, el Sant Jordi, etc.

Educar per la inclusió: L'educació inclusiva que oferim a tots els infants i joves els confereix altes expectatives d'èxit educatiu, independentment de les seves característiques, necessitats o discapacitats.

Un dels reptes és avançar, col·lectivament, en la igualtat de drets i oportunitats de totes les persones, sense discriminacions per raons d'origen, de sexe o capacitat. La situació de partida amb el fet migratori i la multiculturalitat present és bona i està ben portat per bona part de la comunitat educativa. Tot i això, s'hi destinen esforços per mantenir-ho o millorar-ho.

La inclusió, més enllà de la provisió de serveis, implica un canvi en les expectatives d'aprenentatge de l'alumnat, un reconeixement de les possibilitats d'aprendre els uns dels altres i un treball interactiu dels professionals per donar respostes adequades a les necessitats de l'alumnat.

L'educació inclusiva de tot l'alumnat en condicions d'igualtat, en que alumnes diferents comparteixen experiències i situacions d'aprenentatge, i que aquestes esdevenen una oportunitat educativa de creixement personal i social per a tothom, crea nous marcs de convivència i genera noves complicitats que afavoreixen l'equitat i la cohesió social.

La inclusió, també implica una concepció de la diversitat com a font de riquesa i una valoració idèntica de tots els membres de la comunitat educativa: alumnat, professorat, famílies i altres professionals o agents socioeducatius de l'entorn. Suposa, també, incloure'n i augmentar-ne la participació en la cultura de centre, el currículum i les institucions de la comunitat a la qual pertanyen.

5. Prevenció, detecció i resolució de conflictes

5.1 Mesures per millorar la convivència

La mediació és un procés de gestió positiva de conflictes. La mediació parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar-perdre, sinó d'intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Els processos de mediació resulten especialment efectius a l'hora de gestionar els conflictes que es produeixen entre persones que mantenen una relació quotidiana.

La cultura de mediació de l'Institut Escola de Lloret de Mar promou els canvis necessaris perquè cada persona afronti els conflictes convertint-se en part de la solució. D'aquesta manera es promou l'enfortiment personal i la capacitat d'aprofitar els conflictes per transformar la situació.

Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones; no cal esperar que esclatin fins al punt de reclamar una actuació per part dels adults o professionals del centre, sinó que es possible facilitar a l'alumnat les eines necessàries per tal que pugui responsabilitzar-se dels conflictes en què participa.

A l'hora d'educar en el conflicte, la mediació de l'Institut Escola de Lloret de Mar desenvolupa competències relacionades amb: comprensió dels problemes, expressió d'emocions i sentiments, habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític, comunicació basada en el diàleg i les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació o la convivència pacífica, principalment, vehiculat pel tutor del grup.

Analitzant la realitat del centre, veiem que després del treball rigorós sobre la disciplina dut a terme en els darrers cursos, la principal problemàtica sobre la qual cal actuar és l'absentisme escolar a secundària, el qual provoca conseqüentment, una disminució dels resultats educatius i fins i tot abandonament. És per això, que es tracta en un apartat del present document.

Els problemes en relació a la intervenció davant d'un conflicte solen ser:

- o Falta de coordinació. Les mesures preses en casos d'alteració de la convivència, han de tenir un seguiment per part de la tutorial i informar-se degudament, hi ha d'incloure aspectes de prevenció, mesures que eviten els fets (no poden tornar a repetir-se) i informació a les famílies.
- o Fer partícips els alumnes sobre les normes, el compliment, el seguiment...
- o Falta de compliment dels acords.
- o Unificació de criteris a tot el centre/aula/alumne.
- o Millorar els canals de relació entre educadors i altre personal relacionat amb el centre.

5.2 Protocols de resolució de conflictes.

El Departament d'Ensenyament i el Departament de Benestar i Família han creat el Servei d'Escola i Família. Aquest servei que inclou a diferents actors, com ara Serveis Socials, Mossos d'Esquadra, DGAI, Salut, etc. i han desenvolupat protocols per prevenir, detectar i actuar enfront situacions conflictives.

Aquests protocols es poden trobar a la web i són els següents:

- **Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions d'odi i discriminació**
- **Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal**
- **Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament entre iguals**
El protocol conté, entre d'altres, els següents continguts:
 - o Elements i recursos pel millor coneixement i prevenció del fenomen.
 - o Indicadors per a la detecció de casos.
 - o Circuit d'intervenció.
 - o Normativa preventiva i d'intervenció.
 - o Recursos per a l'alumnat: guies de primària i secundària.
 - o Recursos i guia per a les famílies.
- **Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront el ciberassetjament entre iguals**
El protocol conté, entre d'altres, els següents continguts:
 - o Elements i recursos pel millor coneixement i prevenció del fenomen.
 - o Indicadors per a la detecció de casos.
 - o Circuit d'intervenció.
 - o Normativa preventiva i d'intervenció (inclou com i on denunciar casos de ciberassetjament derivats del facebook, *informer...*)
 - o Recursos per a l'alumnat: guies de primària i secundària enfront el ciberassetjament, guia per alumnes sobre privacitat i protecció de dades.
 - o Recursos i guia per a les famílies.
- **Protocol de detecció i intervenció en cas de conflicte greu amb l'alumnat**
El protocol conté, entre d'altres, els següents continguts:
 - o Circuit d'actuacions.
 - o Desenvolupament del protocol.
 - o Normativa aplicada.

- **Protocol de detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu**

Elaborat conjuntament amb la DGAIA. El protocol conté; entre d'altres, els següents continguts:

- o Definició i tipologia.
- o Indicadors per la detecció.
- o Valoració.
- o Derivació i coordinació amb DGAIA.
- o Normativa bàsica.

Protocol de detecció i intervenció enfront els NGJOV (grups juvenils organitzats i violents). Accés amb usuari corporatiu.

El protocol conté, entre d'altres els següents, continguts:

- o Indicadors per a la detecció.
- o Circuit de detecció i intervenció.
- o Desenvolupament del protocol.
- o Recursos.

Existeixen altres recursos d'interès per al tractament de problemàtiques relacionades amb la societat de l'informació i comunicació:

- o [Educació en l'ús de les tecnologies](#)
- o [Internet i els seus usos](#).
- o EL CSMIJ (El Centre Servei d'Atenció Mèdic a l'Infant i al Jove ofert pel CAP de Blanes II (CSMIJ), ofereix entre d'altres, el servei per al tractament a l'addicció als videojocs, consoles, mòbils o xarxes socials... el que vulgarment es coneix com "apantallament". En els darrers cursos s'ha observat com algunes famílies han demanat assessorament al respecte, així com els professionals docents hem observat simptomatologies associades a aquest tipus d'addiccions. Per això, ja hem endegat alguna derivació mèdica mitjançant el tècnic EAP del centre, sempre amb el coneixement i acceptació de la família. Val a dir que tota intervenció psicopedagògica externa (EAP, CSMIJ...) ha de tenir obligatòriament la conformitat de la família, i per tant, disposem d'aquesta fulla d'acceptació que cal signar en cas de negativa informant-nos de les raons.)
- o Creació d'un correu corporatiu a tots l'alumnat i professorat de secundària al domini @institutescolalloretdemar.cat per establir les comunicacions entre nosaltres, per tal de poder detectar possibles casos d'assetjament escolar i vetllar pel manteniment de la protecció de dades a menors.
- o Xerrades de protecció de dades i un bon ús de les xarxes socials a 3r i 4t d'ESO i durant el curs l'AMPA per a pares i membres de la comunitat educativa.

5.3 Gestió del conflicte a l'aula

En la pràctica diària dins el centre es medien els conflictes mitjançant els professionals que hi treballem tan bon punt els detectem. En termes generals, s'utilitza el diàleg per fer la mediació, un procediment per arribar a acords voluntaris entre les persones implicades en un conflicte, que coresponsabilitza tothom en el manteniment d'un clima positiu de treball i de relació.

Entre els trets característics d'aquest diàleg podem destacar els següents:

- La persona medidora (docent) reuneix els protagonistes del conflicte i els explica que s'ha de fer per canviar la situació.
- Les persones protagonistes del conflicte decideixen la manera de reestablir la bona convivència.
- Si no s'arriba a un acord, el docent pot decidir aplicar el reglament de règim intern o traslladar el cas a un altre professional del centre.

La mediació contribueix a millorar la convivència, ja que educa en valors i, alhora, permet gestionar els conflictes que es produeixen. En cas que el docent que ha detectat la situació que pot generar conflicte, pot decidir que ho resolguin els membres del Departament d'Orientació o l'Equip Directiu, aquests, actuaran si escau com a mediadores, i en cap moment substituiran el reglament de règim interior, només actuaran preventivament. Introduir la mediació en un conflicte permet tractar-lo des que comença a gestar-se. No ha de passar més d'un mes des que comença el procés fins que es pren una resolució.

Un cop dut a terme la mediació de manera informal, el procés queda tancat tan bon punt es respon de manera efectiva a la resolució acordada (subsanant els desperfectes, demanant disculpes...). En cas que el conflicte no es resolgui per la via de la mediació, l'Equip Directiu resoldrà la qüestió aplicant les normatives pertinents, anunciant argumentadament a les parts la decisió presa i com fer efectiu el procediment sancionador corresponent.

Haver intentat consensuar la sanció per la via de mediació pot ser considerat un atenuant quan la resolució l'hagi de prendre l'Equip Directiu.

La mediació escolar amb què es treballa a l'Institut Escola de Lloret de Mar permet abordar la gran majoria de conflictes que sorgeixen en el dia a dia del centre, especialment quan aquests conflictes es produeixen entre alumnes i no responen a situacions regulades per la normativa. Es vol evitar que la cronificació de petites actuacions negatives acabi portant a veritables conflictes. Les característiques d'aquestes accions fan que situacions força complexes trobin manera de desencallar i es trobin solucions de futur.

Per això, la mediació complementa la gestió de conflictes, com una via paral·lela a la normativa.

Fruit de l'anàlisi de les situacions viscudes en la vida del centre, s'ha portat a bon port les accions de conscienciació a través de l'acompliment per part de l'alumnat dels retards a primeres hores; o també aquests alumnes han de fer tasques de reparació dels espais comunitaris a les hores del pati, i està coordinat per la Cap d'Estudis de secundària.

5.4 Mesures de promoció de la convivència

5.4.1 Fonament

Per a dur a terme la mediació i aprofundir en aquesta cultura mediatora al centre, cal regularitzar la reparació de danys i la reconciliació interpersonal. Per això, caldria que es portés a terme la formació de l'Equip Directiu, dels coordinadors de cicle, dels tutors i de l'alumnat com a agents mediadors.

A Educació Infantil es promouen bones pràctiques pel que fa a la prevenció i promoció del bon clima escolar amb el *conte de l'Albert* (nuvol) i el treball de les emocions al llarg de totes les etapes.

L'Equip Directiu i el Departament d'Orientació regularan la conveniència per les diferents vies establertes (aplicar l'RRRI o bé la mediació), derivant a la mediació aquells que considera convenients. Quan s'ha produït un conflicte, cal actuar de la manera més ajustada possible a la situació; cal doncs una sistematització dels processos, criteris que han d'estar establerts per les diferents instàncies del centre. Cal evitar les intervencions improvisades. Per això, el Departament d'Orientació i l'Equip Directiu exerceixen el control de les vies de solució davant les problemàtiques que puguin anar apareixent en el transcurs del curs.

El Departament d'Orientació estudia les possibles propostes de formació de mediació a càrrec d'agents externs, acordaria amb el formador escollit la temàtica sobre la formació a la comunitat educativa a la qual anirà dirigida la formació, i faria front a la despesa si convé.

Es pot promoure la figura d'alumne/a mediador a ESO.

Les NOFC regulen el procediment de mediació, no contradient regulacions superiors.

L'Equip de Cicle i els tutors derivarien aquells conflictes que creguin oportuns per ser regulats.

L'AMPA informaria a les famílies de la possibilitat de solventar els conflictes a través de la mediació del centre.

Es pot potenciar el delegat com a figura mediatora.

Es pot designar l'alumne/a guia com a agent mediador de l'alumne/a nouvingut.

El Consell Escolar pot proposar mesures correctores que s'estimin oportunes, delegant-ho a la Comissió de Disciplina del Consell Escolar si escau

Per evitar les situacions de feblesa o d'indefensió dels alumnes, així com les intervencions que es fan per evitar-ho, es promou el següent :

- Difusió de les normes de convivència amb una referència explícita als drets dels infants (aprovats per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989 en la matèria de Ciències Socials).
- Donar a conèixer a l'alumnat els drets i deures, durant les hores de tutoria.

PLA DE CONVIVÈNCIA

- La redacció de les normes de convivència de manera clara i entenedora, dels alumnes d'ESO que han estat castigats per falta greu, durant els dimecres a la tarda fora de l'horari lectiu i sota la supervisió d'un professor/a del centre.
- La distribució i difusió de les normes de convivència a les famílies en el moment de la matriculació, en les reunions i via web.
- La consideració de les normes de convivència com a objecte d'ensenyament i aprenentatge als diversos cicles.
- L'establiment d'assessorament sobre accions negatives continuades entre alumnes, oferint pautes per a les actuacions del professorat, l'alumnat i les famílies en cas d'un possible maltractament.
- Establiment d'un protocol relatiu als mecanismes de mediació. Aquest protocol té per via el diàleg i el consens, on les parts implicades han de mirar de comprendre's, no ofendre's, compartir inquietuds, plantejaments, punts de vista i limitacions, amb l'ànim de posar-se d'acord, amb la persona mediadora actuant de mitjançer.

Pel que fa al rol de la persona mediadora, aquesta facilita la trobada entre els protagonistes del conflicte i vetlla per la creació d'un clima apropiat i confidencial, on tothom pugui manifestar les seves inquietuds.

5.4.2 La figura del mediador No hi ha equip de mediació, es transfereix aquesta figura als cicles.

La persona mediadora no influeix sota cap concepte en les decisions que prenen els protagonistes, no aconsella ni té cap poder per fer complir els possibles acords. També resulta igualment important que, sense decantar-se per ningú, equilibri l'intercanvi comunicatiu, mostrant un respecte profund per les persones.

L'actitud personal del mediador és essencial a l'hora de crear confiança envers el procés de mediació.

El mediador treballa per tal de crear un ambient relaxat, obrir canals de comunicació, fomentar el pensament creatiu, aportar criteris de realitat, valorar les manifestacions de reconeixement d'una part envers l'altra i preparar els participants per a un món divers i multicultural.

En la mediació escolar al centre es pot treballar en co-mediació, és a dir, que la tasca mediadora és assumida per dues persones. La presència d'una parella de mediadors/es reporta múltiples avantatges, entre els quals remarquem la combinació d'habilitats, la interdisciplinarietat, el modelatge d'actituds cooperatives, un control més gran sobre la situació (quan se sol·liciti, la parella pot ser formada per docent i alumne/a, o pare i docent, mare i personal de l'administració i serveis, etc.)

5.4.3 Mesures per la millora de la convivència a Educació infantil

CONDUCTES CONTRÀRIES	MESURES CORRECTIVES
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Desobeir a la mestra de forma reiterada ❖ Barallar-se amb companys. Insultar els companys. ❖ Reiterat rebuig a algun company. ❖ Portar joguines de forma reiterada. ❖ Alterar l'ordre a la fila. ❖ Prendre o no compartir les joguines. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Treball previ amb el conte de l'Albert (treball de les emocions) ➤ Fer-lo reflexionar sempre. Treballar l'empatia. ➤ Prendre consciència que els conflictes són un fet natural. ➤ Que demani perdó. ➤ Canvi de lloc de classe. ➤ Privació d'activitats que li agradin. ➤ Requisar la joguina que porta de casa durant uns dies. ➤ Posar-lo a l'últim lloc de la fila. ➤ Prendre la joguina que no vol compartir. ➤ Posar-lo al RACÓ de pensar. ➤ Reproduir i explicar el conflicte mitjançant diferents estratègies, contes, dibuix, titelles, etc... <p>*Aquest curs 14-15 a P5, una classe amb molts conflictes i problemes de conducta, els nens aprenen a valorar i reflexionar la seva conducta al final del dia com una rutina més de l'aula i es pot veure l'evolució al llarg de la setmana. També es pacten amb els nens/es les conseqüències per a aquells alumnes que no respecten les normes prèviament establertes pel grup.</p> <p>Al pati és on es produeixen la majoria dels conflictes, degut a què hi ha nens/es que juguen a jocs més agressius. Aquest aspecte caldrà treballar-lo i es plantejarà com a objectiu la dinamització del pati per reduir-ne la conflictivitat.</p>

5.4.4 Mesures per la millorar de la convivència a Cicle Inicial

CONDUCTES CONTRARIES	MESURES CORRECTIVES
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Indisciplina i insults a membres de l'escola. ❖ Comportament incorrecte que alteri i afecti al treball de classe. ❖ Rebutjar algun company ❖ Trencar intencionadament material del centre. ❖ Faltes reiterades de puntualitat injustificades. ❖ Embrutar reiteradament espais del centre. ❖ Correr pels passadissos, cridar i/o alterar l'ordre a la fila. ❖ Portar objectes o joguines que dificultin l'atenció a la classe. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fer-lo reflexionar sempre i treballar l'empatia ➤ Amonestació oral. ➤ Privació del temps d'esbarjo. ➤ No participar en activitats com sortides, excursions... ➤ Reparació econòmica dels danys causats per part dels pares ➤ Canvi de grup una estona ➤ Fer-lo recollir papers que estiguin per terra ➤ Posar-lo davant de tot de la fila agafat de la mà o posar-lo al final de tot segons el cas. ➤ No participar a les classes on el comportament és incorrecte i fer altres treballs acadèmics. ➤ Requisar la joguina que porta de casa durant uns dies o a criteri del mestre o tutor. ➤ Notificació escrita del tutor, cap d'estudis o directora, en conductes reiteratives, als pares o tutors legals.

5.4.5 Mesures per la millorar de la convivència a Cicle mitjà i Superior

CONDUCTES CONTRÀRIES	MESURES CORRECTIVES
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Desobeir al mestre. ❖ Insults als companys, mestres i monitors ❖ Barallar-se amb els companys. ❖ Rebutjar algun company. ❖ No respectar el treball dels companys. ❖ No respectar el material de classe o del centre. ❖ No portar activitats encomanades. Deixar-se els llibres. ❖ Portar objectes que distreguin el treball de classe. ❖ Alterar l'ordre durant les entrades i sortides de classe. ❖ Arribar tard a l'escola reiteradament. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fer-lo reflexionar sense presses fins a aconseguir un compromís (fer-ne seguiment). ➤ Explicar per escrit els fets. Explicar què han fet malament i alternatives per millorar-ho. ➤ Privar-lo d'alguna sortida. ➤ Canviar-lo de grup classe una estona. ➤ Privació del temps d'esbarjo per un període de temps determinat. ➤ Anotar a la graella de control exposada a la classe ➤ Mediació. ➤ Notificació escrita del tutor, cap d'estudis o directora, en conductes reiteratives, als pares o tutors legals. ➤ Acordar les normes del grup classe amb l'alumnat

Aquestes mesures, s'han d'explicar en la reunió de pares de principi de curs.

S'explicaran a la classe a l'hora de tutoria i es penjaran en la classe. A primària, però concretament a Cicles Superior, si es detecten conflictes, es resolen tenint present les NOFC, adaptant-les a cada grup, alumne i circumstància. És un treball entre el tutor i el mestre d'Educació Especial amb tots els alumnes. S'arriben a acords sobre quines són les conductes disruptives i les seves conseqüències. Llavors, s'elabora un mural que l'alumne pot veure i s'informa a tots els membres de la comunitat educativa.

5.4.6 Mesures per la millorar de la convivència a 6è, redactades consensuadament amb el grup (curs 2014-2015)

- Faltes lleus:

Beure aigua quan no toca

No seure bé

fer coses que no toquen

no fer la feina

Parlar sense permís

Tallar una classe

- Faltes molt importants:

Tallar una classe

Pegar als companys

No respectar els professors

Riure dels companys

Fer coses que no toquen (papiroflexia)

No escoltar el mestre

- Conseqüències

Quedar-se a l'hora del pati i fer tasques de millora

No poder participar a les activitats, sortides, excursions, festes...

Anar a una altra classe

Treball reflexiu

A 6è, al 3r trimestre del curs 2014-2015, s'aplicaran les normes del reglament de règim intern de la secció de de secundària, a fi i efecte de millorar l'acció educativa amb el grup classe. Aquest protocol es veu modificat en quan que davant la reiteració de conductes sancionables greus, o molt greus, es podrà expulsar l'alumne del centre, amb el vist-i-plau de la família, per un període màxim de tres dies lectius. Si la família no dóna com a favorable aquesta opció, s'iniciarà un expedient disciplinari, per poder sancionar l'alumne.

Aquestes mesures es presentaran a les famílies dels alumnes implicats en la sessió de portes obertes celebrada pels alumnes del centre que passaran a l'ESO.

PLA DE CONVIVÈNCIA

La cap d'estudis de primària vehicularà les expulsions de l'aula de l'alumne, assignant la vigilància al mestre de suport d'aquell moment, i l'alumne que hagi de romandre castigat una tarda fora de l'horari lectiu serà, en principi, els dimecres de 17h a 19h sota la vigilància d'un mestre de primària.

SECUNDÀRIA

5.4.7 L'ús del mòbil a l'Institut Escola

No està permès l'ús del mòbil a dins l'edifici de l'Institut Escola per part de l'alumnat, sempre que no hi hagi permís exprés d'un docent (calculadora, captura d'imatges, gravació de veu, traducció...). Tampoc es poden utilitzar sistemes de reproducció de música o altres dispositius electrònics. Es recomana que l'alumnat no porti el dispositiu mòbil al centre. Les comunicacions urgents poden ser trameses pel servei de consergeria.

A més, cal dipositar el mòbil en una capsa abans dels exàmens trimestrals i no es pot utilitzar com a rellotge.

A les hores del pati sí se'n pot fer ús, però no està permès fer fotografies o gravacions. Coneixedors de les conseqüències que poden tenir la utilització d'imatges i divulgació d'aquestes en les xarxes socials, s'informa anualment a tutoria sobre el fet delictiu i conseqüències penals o multes en què es pot concórrer si se'n fa un mal ús i es rep denúncia.

En cas que s'utilitzin els dispositius incomplint la normativa del centre, el docent confiscarà el dispositiu, farà apagar el dispositiu a l'alumne/a, i el portarà a direcció. La família haurà d'accedir a direcció per recuperar el dispositiu, sempre i quan no sigui necessari que els Mossos d'Esquadra revisin les imatges capturades.

5.4.8. Normes d'ús d'aules informàtiques.

1. Respectar l'equipament informàtic i tot el material de les aules.
2. No utilitzar l'ordinador del professorat.
3. No es pot menjar ni beure a interior de les aules.
4. No es pot córrer a l'interior de les aules.
5. No es pot descarregar programes i/o arxius d'Internet, sense permís del professorat.
6. No es pot instal·lar cap mena de programa o arxiu, sense permís del professorat.
7. No es pot modificar les configuracions dels ordinadors: pantalles, contrasenyes, usuaris, icones...
8. No es poden imprimir documents sense l'autorització del professorat.
9. No es pot tenir accés a xats, xarxes socials, jocs, etc.

PLA DE CONVIVÈNCIA

10. Un cop finalitzada la sessió, desconnectar els ordinadors i vigilar que tot el material estigui en bon estat.
11. Abans d'abandonar l'aula, comproveu el full d'ocupació i recolliu les cadires i tanqueu les finestres, si la vostra és la darrera classe del dia.

5.4.9. Normes d'ús i conservació de l'aula de Tecnologia

1. No es podrà entrar a l'aula si encara no ha arribat el professorat.
2. No es pot jugar ni córrer dins l'aula.
3. No s'hi pot menjar ni beure a l'aula taller.
4. Cada alumne ocuparà sempre el mateix lloc assignat dins de l'aula i, en entrar-hi, hi anirà directament.
5. Cal portar i, tenir sempre a punt, els estris personals de treball: llibreta de tecnologia, material per dibuixar i escriure.
6. No és permès tenir motxilles i/o roba a sobre de les taules.
7. Cada alumne és responsable de la conservació i neteja de les eines i llocs de l'aula que utilitzi. I comunicarà qualsevol incidència (desperfectes, dibuixos a les taules, ...) a l'iniciar i finalitzar la classe al professorat.
8. Sense permís no es pot agafar ni tocar cap eina, objecte, aparell, etc, que hi ha a l'aula.
9. Cal utilitzar directament les eines segons la seva utilitat i les mesures de seguretat adients.
10. Sempre s'ha d'obrar de manera que s'origini un residu mínim en treballar materials. Aquests materials han de ser desats en un lloc de recollida establert.
11. Un cop finalitzada la jornada es pujaran les cadires a sobre de les taules.
12. En cas que no es conservi en bon estat el material comú, l'alumne perdrà el dret de fer pati per tal de quedar-se i reparar allò que hagi malmès. Si l'alumne no es presenta a l'hora acordada serà sancionat amb una falta greu.

5.5 L'absentisme a l'Institut Escola de Lloret

L'absentisme és l'absència reiterada i no justificada, dins de l'horari escolar, de l'alumnat en edat d'escolarització obligatòria en el centre educatiu.

Tantmateix, hi ha altres realitats que sovint s'inclouen en aquest terme que són tant o més greus, com: l'abandonament, la no escolarització o la desescolarització.

En alguns casos, són pràctiques que expressen una actitud d'estranyament i desmotivació davant l'escola, formes de transgressió de les normes o formes de desvinculació enfront de la cultura escolar. El centre disposa d'un control eficaç i ràpid per a la detecció; no només pel fet de disposar de

PLA DE CONVIVÈNCIA

graelles que faciliten el control d'assistència de l'alumnat (on cada docent recull les faltes, retards o expulsions, les quals són lliurades setmanalment al coordinador pedagògic, quin en fa el resum individualitzat en un Gdoc, que el tutor/a hi té accés per fer-ne el seguiment tutorial) sinó que, en ser un centre petit, tots ens coneixem i permet tenir un feedback senzill i ràpid per assabentar-nos de la realitat i de les causes de les absències reiterades.

La no escolarització no sol produir-se en el centre, tot i haver patit algun d'aquests casos. L'abandonament escolar s'ha produït principalment en les edats compreses entre els 12 i 16 anys, igual que amb la desescolarització.

Les situacions d'absentisme que suposen ruptures i discontinuïtats en trajectòries d'absències relativament llargues (1 o 2 mesos) i posterior reingressos a l'Institut Escola de Lloret de Mar, és a dir de desescolarització durant un cert període de temps dels alumnes, no esdevenen desconeguts per al centre, però sí són freqüents; aquesta desescolarització fa referència a aquells alumnes que tot i estar matriculats, no assisteixen al centre per motius basats en la temporalitat laboral de les famílies o bé, a viatges transoceànics o intercontinentals per visitar a membres de la família.

Les respostes davant d'aquest absentisme de l'Institut Escola de Lloret de Mar són:

- Comunicat d'absència perllongada. En aquest document, que es fa arribar a les famílies afectades, es demana el retorn dels llibres socialitzats i de les conseqüències a nivell formatiu que poden provocar les absències de llarga durada sense escolarització. Aquest document és palès en la carta compromís educatiu que signen en iniciar el curs totes les famílies.
- Carta certificada convocant les famílies amb la Direcció del Centre i coordinació amb els Serveis Socials del municipi, que, si s'estima convenient, intervenen en el si de la família.
- Estratègia metodològica pel seguiment acadèmic: amb els continguts digitals es proposen les tasques de manera continuada a l'alumne/a al llarg de la seva no assistència al centre, així com la fulla de tasques que el tutor/a lliura a l'alumne/a, amb retorn i correcció per part del docent.
- Estratègia organitzativa adreçada a facilitar la reincorporació de l'alumnat a l'aula. Per tots és sabuda la data de retorn de l'alumne/a. Des de tutoria, es marca aquesta reincorporació com a punt de l'ordre del dia a tractar a l'hora de tutoria amb els alumnes. També, si escau, pot rebre l'atenció individualitzada de l'orientadora educativa de l'Institut Escola de Lloret de Mar.
- Servei de Benestar i Atenció Social (SBAS). Control de l'absentisme i abandonament escolar. La baixa reiterada i no justificada provoca la baixa administrativa als 2 mesos.
- Control diari de les faltes d'assistència amb la plataforma GASSIST amb comunicació directa amb les famílies des del 3r trimestre a Secundària. S'inclou a partir del 3r trimestre del curs 2014-2015 la possibilitat que les famílies accedeixin a les notificacions d'incidències afegides al programa Gassist.

Es pot trobar el protocol fixat pel departament al següent [enllaç](#).

El curs 2013-2014 els indicadors d'absentisme a secundària foren molt elevats, en part perquè es van comptabilitzar com a faltes d'assistència les que eren justificades i les que no eren justificades, i l'inspector, sr.Martí Fonalleras, va elaborar l'informe que podeu trobar clicant el següent [enllaç](#).

6. Responsabilitats dels diferents membres de la comunitat educativa

6.1 EL CLAUSTRE

Aprendre a ser i a viure junts són dos pilars bàsics per a la formació integral de totes les persones, de manera que es considera essencial que establim l'espai educatiu adreçat a l'enfortiment intrapersonal i interpersonal de tots els alumnes. Aquest espai d'orientació es troba de manera rellevant en l'acció tutorial, on el tutor actua com a 1r referent per l'alumnat, i també en l'atenció a la diversitat i en la millora de la convivència. En aquest sentit, s'incorporen com a tasca dels tutors i tutores del centre amb l'ajuda de les coordinacions de cicle :

- l'estructuració del programa d'acció tutorial en àrees temàtiques i la seva integració en el currículum.
- La creació i l'intercanvi de materials específics i experiències dels docents per a l'acció tutorial. També hi ha la formació de centre que pot orientar el tutor en la seva tasca.
- La potenciació de la implicació familiar en l'acció tutorial mitjançant entrevistes individualitzades o col·lectives amb les famílies i el centre.
- S'ofereix també a les famílies l'horari en què es poden concertar trobades amb els membres de l'Equip Directiu i l'agenda de deures digitalitzada per secundària.

Per aquest motiu es fa un tractament periòdic de les accions negatives en les reunions de grup classe conduïdes amb el tutor, i en els Equips de Cicle si escau. Es realitza també una reunió setmanal entre la coordinació de cicle i els tutors per fer front a la pràctica diària i a calendaritzar les actuacions del PAT.

El fet que el claustre conegui, promogui i fomenti el que es recull en aquest pla i en d'altres plans, facilitarà la gestió de la convivència, així com facilitarà la tasca tutorial.

Per part de les famílies, que han estat informades del pla de convivència a través de la Carta de Compromís Educatiu, han de vetllar per l'acompliment de les normes establertes i tenir coneixement en tot moment de les possibles problemàtiques que pugui estar patint el seu fill/a, i per tant, fer-les saber als responsables (tutor, Equip Directiu...) si escau.

És escaient contactar amb les famílies per telefon periòdicament. També, des del curs 2013-2014, els butlletins de notes trimestrals s'entreguen en mà a les famílies, la qual cosa ajuda a la implicació de les famílies en el procés d'aprenentatge dels fills.

És responsabilitat dels tutors, i així està fixat per normativa, que cal convocar com a mínim una vegada per curs a les famílies per fer el seguiment de l'alumne/a. Es recomana també que en els primers cursos de cada etapa se celebri aquesta trobada dins el període del 1r trimestre.

6.2 LA DIRECCIÓ

La direcció vetlla per mantenir el clima escolar i actuar enfront les demandes que sorgeixen. A més, promou el pla de convivència, la seva difusió i promoció al llarg dels cursos.

L'avaluació i revisió del pla també recau sobre la direcció.

En quant a les accions que li són pròpies a la direcció, i per tal d'afavorir la possible conciliació familiar o el benestar en el centre laboral, a l'hora de confeccionar els horaris, es té en compte que :

- o L'horari serà el més compacte possible
- o De manera excepcional al llarg del curs, els professors amb alguna necessitat especial, podrà presentar les seves desiderates per escrit per tal que es tingui en compte a l'hora de refer l'horari. A final de curs, tot el claustre comunica a la direcció les seves necessitats d'horari per raons organitzatives personals.
- o Es prioritza que el tutor/a passi el màxim d'hores possibles amb l'alumnat del grup, a primària molt especialment.
- o El tutor/a de primària es qui recull els alumnes a les entrades, i, per a totes les etapes es potencia que acompanyi a l'alumnat a les sortides.
- o A l'hora d'assignar guàrdies, normalment 4 per a cada professor, els tutors tindran preferència per guàrdies de pati, amb la finalitat de poder interactuar amb l'alumnat en un espai més informal.
- o Promoure noves activitats proposades pel claustre i consolidar les existents.
- o A l'hora d'assignar guàrdies, a secundària, el professorat es posa d'acord per repartir-se-les.

6.3 LES FAMÍLIES

El centre convoca a les famílies d'un curs per informar-les cada inici de curs i en les sortides en què hi ha estades amb pernoctació.

A banda, en les jornades de portes obertes, aquells qui vulguin formar part del centre, podran rebre de primera mà la informació relativa al centre, així com una visita guiada per les instal·lacions que es disposen.

Es promourà la confecció d'un qüestionari per avaluar el grau de satisfacció i el clima escolar per part de les famílies. Les respostes seran indicadors d'aquest aspecte i quedaran recollits en les memòries de curs, permeten així plantejar propostes de millora per a l'organització i la gestió de l'Institut Escola de Lloret.

6.4 LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA DEL CONSELL ESCOLAR

D'acord amb l'article 6 del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat, a cada centre s'ha de constituir una comissió de convivència.

La Comissió de convivència o de disciplina està integrada per 3 representants dels pares, 3 representants del claustre i la secretària.

Les competències de la comissió de disciplina són:

- a. Garantir una aplicació correcta de la legislació vigent en temes de drets i deures d'alumnes.
- b. Imposar les mesures correctores previstes a les conductes contràries a les normes de convivència del Centre.
- c. Vetllar pel compliment efectiu de les mesures correctores.
- d. Assessorar el Director en determinats casos sobre l'aplicació de mesures correctores i sancions.
- e. Les actes de la reunió de la Comissió de Convivència seran fetes pel membre més jove de la Comissió.

7. Afers religiosos (El vestuari, l'ús de símbols religiosos i el currículum). Tractament de la diversitat

El centre educatiu té com a objectiu fonamental que tot l'alumnat desenvolupi les aptituds i les actituds que el capacitin per viure en la nostra societat plurilingüe i multicultural. El centre no nega ni jutja la fe dels i les alumnes i de les seves famílies, sinó que procura assegurar un àmbit públic en el qual l'alumnat pugui manifestar les pròpies conviccions, veure i escoltar les dels altres i, d'aquesta manera, aprendre a convida amb les persones que pensen o creuen de manera diferent.

Per establir aquest vincle, es demana a l'alumnat a final de curs, o en el moment d'acollida de l'alumnat nouvingut, quina assignatura confessional de les ofertades voldrà cursar.

Per marcar la norma sobre l'aconfessionalitat, la laïcitat i la pluralitat religiosa a l'escola, s'utilitza de guia el document públic sobre afers religioses aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de

Catalunya; es pot trobar al següent enllaç :

http://www.gencat.cat/governacio/pub/sum/dgar/guia_educatius.pdf

Pel que fa a l'aspecte de fomentar i respectar la diversitat cultural en totes les seves formes i, per tant, que es permeti l'ús de vestuari o elements simbòlics, ja siguin de caràcter cultural, religiós o identitari, a l'Institut Escola de Lloret de Mar està permès dur o vestir tot allò que no impossibiliti :

- la realització de totes les activitats curriculars,
- la comunicació interpersonal,

PLA DE CONVIVÈNCIA

- la identificació personal,
- la seguretat personal o la dels altres.

Aquest respecte, però, no ha de permetre ni tolerar els símbols que exaltin la xenofòbia o el racisme, o que promoguin qualsevol tipus de violència.

A hores d'ara, portar una gorra tipus *beisbol* dins l'edifici no és permès doncs és considerat una falta de respecte i una mostra de mala educació en el nostre entorn cultural. Un educador del centre, ha d'ésser capaç d'assenyalar quins són (i per què) els llinars d'allò permès pel que fa al vestuari, i, a més, ha d'explicar que no totes les formes de vestir mereixen el mateix tracte i facilitar processos de coneixement i de reflexió crítica respecte d'aquestes qüestions. Ho ha de fer perquè hi ha bons arguments per fer-ho i que promovem des de l'Institut Escola de Lloret :

- arguments ètics (per exemple que la religió és una opció de vida, no una qüestió de gustos que poden variar d'un dia a l'altre i que no comprometen a res);
- arguments jurídics (les lleis permeten unes coses i no unes altres, tipifiquen alguns fets com a drets fonamentals i d'altres no).

Per tant, més que defugir aquestes ocasions, els professionals del centre les han de veure com a oportunitats per a la tasca educativa que tenen encomanada. Cal dedicar el temps necessari quan apareixen aquestes oportunitats i fer-hi pensar; es trobaran bones raons per explicar i fer comprendre per què no es pot portar gorra esportiva a classe, llevat que estigui justificat per una malaltia, i en canvi un sikh sí que pot portar turbant.

Pel que fa a les objeccions familiars al currículum per motius religiosos, davant les activitats artístiques (música, dansa, expressió plàstica o teatre) que formen part de l'educació integral que promovem des del centre, cal dir que hi poden tenir dret, sempre i quan hi hagi un precepte religiós que ho impedeixi. Caldrà que les famílies facin explícit el motiu.

A l'hora de respondre a les objeccions familiars per raons religioses a determinats continguts curriculars (mitjançant el tutor de l'alumne/a que assabentarà al Departament d'Orientació), convindrà tractar la situació amb amabilitat i fermesa. Caldrà tenir clar :

- el principi de singularitat, és a dir, entendre que els pares i les mares parlen del *seu fill o filla*, i és en aquest cas concret que cal buscar una resposta;
- que no és convenient modificar el desenvolupament normal d'un grup escolar pel fet que una sola família es mostri disconforme amb una manera de fer acceptada per la resta de famílies;
- que la família disconforme amb un contingut curricular que ha estat qualificat com a contingut necessari per a la formació de l'alumnat, no pot pretendre que el seu fill o filla no rebi cap mena de formació sobre aquest tema.

Des de l'Institut Escola de Lloret de Mar es vol avançar d'una manera decidida i efectiva per assolir dos reptes simultàniament:

PLA DE CONVIVÈNCIA

- Consolidar el centre educatiu com a centre inclusiu respecte a la diversitat cultural.
- Obrir-se cada vegada més a l'entorn, a contextos comunitaris compromesos a col·laborar en la tasca d'educar les noves generacions de ciutadans.

En els casos que es dictaminin des del Departament d'Orientació que cal modificar el currículum de l'alumne/a per motius religiosos, es buscarà una activitat alternativa proposada per part del mestre o professor/a especialista, tot i que no és convenient modificar el desenvolupament normal d'un grup escolar pel fet d'una sola família disconforme. Davant això, s'haurà de documentar el cas i informar a la família de tal efecte. Si l'alumne/a decideix no presentar-se davant aquestes activitats proposades es considerarà falta d'assistència no justificada.

Val a dir que no hi ha cap contraindicació religiosa sobre que un nen, nena, noi o noia no faci les activitats pròpies de l'Educació Física. I també que les sortides acadèmiques tenen un component formatiu clau i que per això s'estableixen com a obligatòries.

S'ha redactat el Pla d'atenció a la Diversitat per part del Departament d'Orientació, on es recullen les diferents accions educatives, recursos i organització per atendre a l'alumnat.

Com a mesura per afavorir la convivència, els llocs de treball específics estructurals sol·licitats inclouen ítems per a perfils professionals inclusius, de gestió i resolució de conflictes, perfil interetapa, multilingüe, treball en equip, flexibilitat, etc. (places K, W, H i X)

8. La carta de compromís educatiu i els permisos sol·licitats

En la [Carta de Compromís Educatiu](#) s'inclouen els compromisos que es prenen per part del centre en l'educació dels alumnes i també del compromís que ha de prendre la família al respecte.

Aquest document, prescriptiu per a cada centre, que ha estat creat seguint les orientacions del Departament d'Ensenyament, es va modificant any rere any amb les aportacions que es considerin oportunes proposades per qualsevol membre de la comunitat educativa, i es lliura a cadascuna de les famílies per a què el signin tal i com ho fa la Directora del centre.

A més d'aquest document, les famílies també se'ls lliuren els permisos següents:

- Permís de sortida del centre (activitats escolars sense desplaçament amb vehicle de motor).
- Permís sobre la propietat intel·lectual (per a poder fer ús i difusió de les creacions desenvolupades a l'escola per part dels alumnes).
- Permís de cessió dels drets d'imatge (per tal de poder fer difusió a la web, a la revista... de imatges o fotografies dels alumnes en el desenvolupament d'activitats escolars).
- Permís d'alta a plataformes digitals o a xarxes socials.
- Comunicat de salut de l'alumne/a. En cas de malaltia que impedeixi el normal desenvolupament de la matèria d'Educació Física caldrà aportar el certificat mèdic que així ho acrediti).

PLA DE CONVIVÈNCIA

La signatura d'aquests comunicats o permisos no és obligada però se'ls demanen les raons o motivacions a les famílies en cas que no ho facin. En cas que no s'entregui algun d'aquests permisos s'entendrà com a denegat.

Aquesta documentació roman en l'expedient dels alumnes o a les carpetes d'aula del tutor/a.

9. Iniciatives. Òrgans i accions per afavorir la millora de la convivència

9.1 L'assemblea de delegats i el Consell de Direcció

L'assemblea de delegats és l'òrgan de consulta de la direcció sobre el funcionament del centre i de la gestió de la convivència, en què, els diferents delegats dels cursos, presenten formalment davant la direcció del centre propostes de millora.

Aquestes s'estudien i si escau s'accepten i s'apliquen en el transcurs del mateix curs a ser possible.

La periodicitat d'aquestes trobades és semestral (2 vegades per curs) i cadascun dels delegats recull les propostes del grup-classe al qual representa.

El Consell de Direcció està constituït per l'Equip Directiu i els coordinadors/es de cicle.

En aquestes reunions es planifiquen estratègies didàctiques, metodològiques o convencionals per tal de millorar el Projecte Educatiu i refermar la voluntat que els plans i projectes rebin les aportacions de tots els representants educatius del centre.

9.2 D'altres iniciatives destinades a millorar la convivència

- Programa Salut i Escola.

El programa Salut i Escola permet el tractament de problemàtiques mèdiques a través de l'entrevista personal entre alumnes i la infermera assignada pel servei mèdic del territori, destinada als alumnes de l'etapa secundària.

Els alumnes fan saber als tutors que volen rebre assessorament i, una vegada al mes, es pauten les entrevistes entre la professional i l'alumne/a, que són confidencials.

Aquestes problemàtiques associades solen estar relacionades amb els hàbits alimentaris, la sexualitat, la higiene, el son... i a més, es desenvolupen xerrades per als diferents cursos de l'ESO (Malalties de Transmissió Sexual, les Drogues, els canvis en l'adolescència).

Per a més informació, es pot visitar el següent enllaç :

http://www20.gencat.cat/docs/salut/Home/Ambits%20tematics/Per%20perfils/Ens%20locals/Centres_Educatius/Programa_Salut_i_Escola/Documents/Arxius/salutescola.pdf

- Seguretat Viària a 4t de primària.

PLA DE CONVIVÈNCIA

Aquest taller dirigit pels cossos de seguretat pública permet donar a conèixer les actituds cíviques i les normes bàsiques de circulació.

- El CRAMP

El servei municipal del CRAMP és una via d'assessorament psicològic que permet millorar i enfortir les relacions familiars, actuant-se en el si de la mateixa família, qui ho ha de sol·licitar i acceptar voluntàriament.

- Mossos d'Esquadra

El servei que ofereix aquesta secció de l'administració pública permet abordar les problemàtiques legals des de dues vessants.

Per una banda, s'ofereixen conferències als alumnes de l'ESO sobre l'assatjament, les drogues i els delictes relacionats amb les xarxes socials.

Per altra banda, tan bon punt s'assabenta que algun dels alumnes del centre té algun conflicte a l'exterior i s'ha dut a terme una denúncia, es coordina l'intercanvi d'informació entre el centre i el cos d'agents de seguretat.

El centre disposa d'una professional que actua com a mediadora o interlocutora per aquests casos.

- Altres accions per a la millora de la convivència, les relacions personals i l'ambient de treball.

Al llarg dels cursos també s'han promogut actes, fets o esdeveniments que fan que el clima relacional dins el centre sigui positiu, per exemple:

- Discussió de dilemes morals: assemblees i debats dins els grups classe de 2n cicle de secundària a la matèria de ciències socials o a tutoria.
- Concurs "sense fum", proves cangur, carnestoltes, St.Jordi... permeten obrir el centre a l'exterior, ja sigui com a participants o com a organitzadors de l'activitat.
- Jornades final de trimestre. En acabar els trimestres s'organitzen, en algunes hores lectives, activitats lúdiques que estan obertes també als alumnes UEC.
- Competicions esportives a l'hora del pati. Organitzades i coordinades per l'alumnat del Projecte Singular, l'alumnat de l'ESO pot participar en campionats de futbol sala i de bàsquet.
- Viatge final de curs a 4tESO, el bar de 4t, altres fonts de recursos econòmics, el sopar de fi d'etapa a 4t d'ESO... permeten també millorar el clima i augmentar la conscienciació com a centre.
- Calçotada, botifarrada, arrossada, la xocolatada [del 8 de desembre](#), el sopar de nadal i el dinar de fi de curs. En aquestes trobades, el claustre es reuneix en un ambient que promou la comunicació en un espai més distès.
- Esmorzars a la sala de professors i mestres en cas d'aniversari. A voluntat pròpia, aquell qui compleix anys porta esmorzar a la resta de companys.
- Tallers d'Estudi Assistit i el Banc del Temps. S'ofereix la possibilitat a l'exalumnat del centre que cursa batxillerat a rebre un reforç en les matèries que cursa, a canvi que aporti el mateix nombre d'hores al reforç a 1r cicle de secundària.

PLA DE CONVIVÈNCIA

- o Els primers passos per esdevenir Escola Verda.
- o El jardí de 5è de primària i el Projecte d'Hort d'Infantil monitoritzat o amb l'ajuda dels alumnes del Projecte Singular i l'Aula Oberta.

Les trobades pedagògics són una proposta que pretén que mitjançant espais de diàlegs, el professorat plantegi i debati sobre aspectes pedagògics o d'organització de centre.

- Relació d'activitats que es desenvolupen i que afavoreixen la convivència.

ÀMBIT	AULA	CENTRE	ENTORN
Participació	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciem la participació de l'alumnat com a grup classe i l'organització d'assemblees d'aules a l'ESO; se celebra una reunió anual amb direcció per tractar els temes. • Promovem la participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de classe (p.ex. 6è curs 2014-2015) • Debatem a l'aula el paper i el perfil significatiu dels delegats i delegades. • Utilitzem els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola • Emprem els recursos del programa Siques tu! de Dipsalut • Rebem xerrades i visites guiades d'agents externs com la policia local, els mossos d'esquadra, servei d'infermeria del CAP, SBAS,... • Fem ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu • Coneixem les dinàmiques de les aules i realitzem activitats per educar en la participació i la tolerància • Fomentem els processos d'autoavaluació 	<ul style="list-style-type: none"> • Programem reunions, claustres per informar sobre la convivència. • Es concreten en la PGA estratègies per dinamitzar la participació de la comunitat escolar • Expressem en la carta de compromís els mecanismes de participació • Es preveuen moments per a la realització d'assemblees de classe, de delegats, etc. • Es garanteixen espais acollidors de trobada, com la sala de professors i mestres. • La pàgina web i la revista són espais de participació i comunicació de tota la comunitat educativa • Es dona suport i es dinamitzen les associacions del centre • Estimulem el centre per participar en programes i projectes internacionals (dual) • Potenciem la participació en premis amb valors democràtics, com per exemple el concurs de premis de dibuix d'educació primària • Aprofitem les celebracions i tradicions culturals com a agent socialitzador, com ara la festa d'interculturalitat • Es fomenta l'elaboració de projectes interdisciplinaris, com ara els treballs de síntesi. • Impliquem l'alumnat en l'avaluació i millora de les activitats • Valorem i reflexionem sobre les metodologies d'aula els recursos i orientacions del web Família i Escola. • Utilitzem els recursos d'Escola i Família, com ara les xerrades del cos dels Mossos d'Esquadra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laborem en l'elaboració i desenvolupament de projectes amb altres centres • Participem en projectes d'àmbit nacional i internacional • Ens coordinem amb centres de l'entorn per compartir experiències • Participem activament en el Pla Educatiu de l'Entorn • Col·laborem en l'elaboració de projectes de convivència d'àmbit comunitari com ara la de centre obert. • Promovem la participació del centre en el Consell Escolar Municipal • Informem dels acords del Consell Escolar Municipal a tota la comunitat educativa • Participem en els mitjans de comunicació locals per difondre l'actualitat del

PLA DE CONVIVÈNCIA

	entre l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Informem sobre les experiències participatives com els seminaris de traspàs, les comissions de garanties de l'escolarització, les reunions de directors... • Emprem el web per comunicar-nos amb les famílies, com ara de l'agenda de deures, l'horari d'atenció al públic... • Utilitzem la revista escolar, el web i el blog per informar de les jornades celebrades com ara sortides, xerrades, festivals, concursos... • Recollim el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar • Valorem la participació de la comunitat escolar a la memòria anual • L'alumnat decideix amb el consentiment de la família optatives de centre i matèries de caire confessional. 	<p>centre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donem a conèixer les entitats de l'entorn a la comunitat educativa • Col·laborem amb les entitats per accions de servei comunitari, com ara el projecte d'apadrinar un avi amb Càritas. • Oferim les instal·lacions del centre educatiu per activitats culturals, esportives o de lleure, per realitzar extraescolars i per casals d'estiu ,de Nadal o Setmana Santa
	AULA	CENTRE	ENTORN
Resolució de conflictes	<ul style="list-style-type: none"> • Treballem amb l'alumnat la prevenció dels conflictes a l'aula • Informem de les NOFC i de les conseqüències previstes per les faltes • Impulsem el diàleg respectuós i l'escola activa • Celebrem a les sessions de tutoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilitzem el claustre per implementar la gestió i resolució positiva de conflictes. • Analitzem els conflictes i les estratègies de resolució • Recollim en el Projecte de Convivència els protocols elaborats pel Departament d'Ensenyament • Utilitzem les orientacions Norma per desenvolupar el marc de convivència propi 	<ul style="list-style-type: none"> • Donem a conèixer a les famílies a través de les NOFC i de les reunions d'inici de curs la gestió i resolució de conflictes • Recollim informació i ens comuniquem amb les

<p>assemblees de grup per afavorir la participació i resoldre conflictes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisem l'existència de relacions de poder o d'exclusió per intervenir-hi si escau • Mantenim una postura de tolerància zero davant agressions verbals i no verbals • Actuem amb rapidesa, ferma i de manera conjunta davant les conductes disruptives • Utilitzem el canal de comunicació de tutoria individual i atenció individualitzada de l'orientadora educativa • Reflexionem sobre l'actitud individual, els compromisos i les conseqüències, com ara amb el contracte pedagògic • Acordem propostes de millora individual de l'alumne/a per solucionar o prevenir conflictes • Facilitem espais per ajudar a l'alumnat a reflexionar després del conflicte • Incloem en els reunions d'Equip de Cicle l'anàlisi de conflictes i les possibles causes i resolucions • Donem a conèixer i ens coordinem a 	<ul style="list-style-type: none"> • Les mesures sancionadores inclouen mesures d'utilitat social per al centre • Difonem les NOFC a la comunitat educativa • Recollim els documents dels conflictes per a la posterior anàlisi • Observem i analitzem la tipologia de conflictes i dissenyem estratègies d'intervenció • Intervenim amb fermesa davant rumors, prejudicis, llenguatges ofensius... • Contemplem i implementem estratègies d'intervenció davant conflictes lleus, com pugui ser la falta de deures a 1r cicle • Apliquem estratègies de gestió d'aula efectiva, marcant límits, canviant metodologies, relacions d'aula... • Establim mesures d'atenció individualitzada per l'alumnat disruptiu • Oferim formació a la comunitat educativa sobre la gestió de conflictes • Procurem difondre les bones pràctiques del centre a la comunitat educativa • Aportem les experiències d'altres centre al propi centre • Utilitzem canals de comunicació amb la comunitat escolar sobre la gestió i resolució de conflictes • Determinem el grau d'impacte de les accions per la millora de la convivència • Valorem en la memòria anual la resolució de conflictes al centre 	<p>famílies dels alumnes implicats en conflictes lleus i greus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsem xarxes d'àmbit comunitari per detectar i analitzar la conflictivitat de l'entorn, com ara amb el SBAS, els educadors del Puntet o la comissió d'absentisme municipal • Hem elaborat i revisem el Pla de Convivència en un àmbit comunitari • Col·laborem amb els grups de treball sobre gestió i resolució dins el marc dels PlaEducatiu d'Entorn, Projecte Arrela't
---	--	--

	nivell d'Equip Docent sobre les actuacions d'intervenció		
	AULA	CENTRE	ENTORN
Comunicació	<ul style="list-style-type: none"> • Treballem amb l'alumnat pautes de comunicació verbal i no verbal • Potenciem les assemblees d'aula com un element de comunicació • Potenciem les figures dels delegats i delegades com a vehicles de comunicació • Tenim un registre sistematitzat per recollir dades significatives de les entrevistes, fer-ne el seguiment i traspàs • Disposem d'espais adequats per a les entrevistes personals amb l'alumnat • Fomentem en les entrevistes un clima de confiança i de respecte mutu que afavoreixi la comunicació, com ara, la tutoria compartida a 1r d'ESO • Vetllem per a què l'alumnat faci un ús correcte de l'agenda. Assegurem que tots ells en tenen • Utilitzem recursos virtuals per anotar els deures • Establim un sistema àgil de comunicació de faltes d'assistència, justificació, retards, 	<ul style="list-style-type: none"> • Celebrem trobades per afavorir i potenciar la comunicació entre docents • Celebrem actuacions sobre l'ús del català com a llengua de cohesió social i d'igualtat d'oportunitats • Difonem als professionals del centre pautes de comunicació amb l'alumnat • Recollim el caràcter comunicatiu del centre en el Projecte Educatiu i en altres documents • Concretem en la Programació general anual actuacions i estratègies per dinamitzar la comunicació, com puguin ser les enquestes de satisfacció • Utilitzem el correu corporatiu xtec per la comunicació habitual i formal • Incloem en el Pla d'Acollida els mecanismes de comunicació i informació a famílies • Creem canals per recollir suggerències i comentaris, tant virtuals com físics • Tenim en compte les orientació i recursos del Pla TAC per garantir la presència del centre a internet (Portal de centre, web escolar, blog i Moodle) • Tenim en compte les indicacions sobre la protecció de dades, imatges i propietat intel·lectual des del primer contacte amb les famílies • Utilitzem el correu electrònic com a via de comunicació, a més de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Treballem conjuntament amb l'AMPA el tema d'Informació i Comunicació per millorar processos i canals comunicatius amb i entre les famílies • Potenciem la comunicació entre les AMPA dels altres centres educatius • Mantenim comunicació virtual amb altres centres de la zona • Coordinem amb les administracions locals un pla de projecció (difusió a la ràdio, jornades de portes obertes, visites a centres,...) • Establim espais i canals de comunicació amb diferents regidories i

PLA DE CONVIVÈNCIA

	<p>..</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informem a les famílies sobre les faltes d'assistència del seu fill o filla • Aprofitem el lliurament de butlletins per comunicar personalment i valorar el curs amb les famílies • Utilitzem el moodle per facilitar la comunicació entre professors i alumnes, i entre els mateixos alumnes • Eduquem en l'ús responsable de les tecnologies de la informació i comunicació (programa internet segura) • Fem ús de l'agenda com element de comunicació i seguiment escolar • Utilitzem les eines digitals per comunicar-nos amb les famílies, sobre tasques escolars u altres informacions d'interès • Establim mitjançant eines digitals, un sistema àgil per la comunicació de les faltes d'assistència • Facilitem espais per compartir els continguts de l'informe de seguiment o butlletí de notes 	<p>telefònica, via paper o entrevista personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donem orientacions al professorat a l'hora de fer entrevistes amb les famílies • Tenim mecanismes per accedir a la informació i als acords presos en les reunions, principalment, s'aixequen actes de les reunions • Permetem accedir a la informació en cas de no assistència a les reunions • Sistematitzem el coneixement dels acords per millorar l'organització • Vetllem per un bon ambient en les entrades i les sortides del centre (puntualitat, ordre,...) • Vetllem pel bon estat i manteniment de les instal·lacions del centre • Organitzem i difonem esdeveniments que projectin una bona imatge del centre (concursos, celebracions, diades,...) • Fem de la pàgina web un element de difusió i comunicació de les bones pràctiques • En el Pla de formació de centre hem previst actuacions formatives relacionades amb els canals de comunicació virtuals • Aportem experiències als altres centres sobre el procés de comunicació, i a l'hora, recollim les experiències dels altres per implementar-les si escau • Recollim el grau de satisfacció dels agents de la comunitat escolar sobre el sistema d'informació i comunicació del centre • Incloem a la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades, com ara, les referides a la comunicació 	<p>serveis de l'Ajuntament</p> <ul style="list-style-type: none"> • Difonem en els mitjans de comunicació locals, les bones pràctiques i participació en iniciatives i projectes d'entorn • Donem a conèixer de les entitats de l'entorn les seves activitats i oferta a la comunitat escolar
--	--	---	---

	AULA	CENTRE	ENTORN
Estructura i gestió	<ul style="list-style-type: none"> • Dediquem les primeres tutories a treballar rutines organitzatives i convivencials • Treballem la interiorització de les normes • Tenim l'aula preparada abans de començar la sessió, i si no hi ha un clima favorable no comencem la classe • Deixem les aules en les mateixes condicions que les de l'inici • Distribuïm l'alumnat tenint en compte les relacions individuals i grupals • Organitzem les aules o els espais en funció dels mètodes d'aprenentatge • Utilitzem quan escau organitzacions d'aula que fomentin l'aprenentatge compartit • Utilitzem les assemblees d'aula per la gestió de la pròpia classe • Potenciem el lideratge distribuït i l'assumpció de responsabilitats per part de tothom, amb canvis de càrrecs periòdicament (fulla de primeres hores, fotocòpies, delegats...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Programem reunions de diagnòstic per compartir i implicar el professorat en la presa de decisions per la millora del clima del centre • Incorporarem els criteris organitzatius en el Projecte Educatiu • Recollim en el Projecte de Direcció estratègies d'estructura de centre i gestió de recursos per afavorir un bon clima de centre • Incloem en la Programació general anual les actuacions previstes per la gestió dels recursos • Concretarem en les NOFC estratègies d'estructura i gestió de recursos que afavoreixin la convivència • Distribuïm les matèries de manera equilibrada per afavorir l'aprenentatge • Afavorim en el marc horari l'espai de coordinació entre professorat (reunions de tutors, Equips de Cicle, reunions de Departament, reunions d'ecicle pedagògic...) • Establim en l'horari el temps i els espais per coordinar-nos amb professionals externs, com la CAD, coordinació amb SBAS... • Fem coincidir les tutories de diversos grups a la mateixa sessió per facilitar la gestió i l'organització • Disposem les aules d'un mateix nivell en una mateixa zona per afavorir agrupaments i reforços • Proporcionem a l'AMPA i altres agents espais i sales de trobada • Tenim cura de l'estètica i el manteniment dels diversos espais del centre • Afavorim l'ús del pati com espai educatiu, organitzant activitats 	<ul style="list-style-type: none"> • Dissenyem conjuntament amb l'AMPA, estratègies per promoure la participació de les famílies • Col·laborem amb l'administració local en l'elaboració de projectes d'àmbit comunitari (per exemple, el Centre Obert) • Desenvolupem xarxes de cooperació amb l'entorn (administració entitats i mitjans de comunicació) • Recollim en el Projecte Educatiu els objectius o propostes comunitàries en les que el centre participa • Facilitem espais i trobades de grups de treball del Pla Educatiu d'Entorn • Afavorim l'ús de les TIC per a la comunicació amb els agents educatius • Difonem a la comunitat

PLA DE CONVIVÈNCIA

	<ul style="list-style-type: none"> • Promovem que l'alumnat participi en l'elaboració de les normes de classe • Disposem d'espais de comunicació formal docent-alumne (tutories individuals, sortides...) • Disposem d'espais virtuals per informar d'activitats del centre i l'entorn • Parlem en els Equips de Cicle i de coordinació amb els tutors sobre qüestions organitzatives i de gestió d'aula • Actuem com a models o referents positius de comportament i treball • Mantenim coherència entre allò que diem i allò que fem • Exigim el respecte al professorat com a principi bàsic de l'aprenentatge • Tenim altes expectatives sobre tots els alumnes • Fomentem en l'alumnat el sentiment de pertinença al grup 	<p>esportives o dinàmiques de grup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creem espais virtuals per compartir informació i acords • Fomentem el treball cooperatiu entre els membres de la comunitat escolar, com ara amb les comissions del Consell Escolar • Potenciem la figura del tutor i de l'Equip de Cicle com a elements clau en el procés de formació de l'alumnat • Incloem en el Pla de Formació del centre actuacions formatives dirigides a la gestió d'aula efectivada, orientada a la millora del clima escolar • Fomentem la participació dels professionals i de l'equip directiu del centre en seminaris de coordinació i grups de treball amb altres centres • Aportem les experiències dels seminaris de traspàs, reunions amb altres centres de l'entorn... a la comunitat educativa 	<p>escolar sobre els recursos existents al territori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimitzem els recursos propis tenint en compte els recursos existents en la zona
	AULA	CENTRE	ENTORN
Normes	<ul style="list-style-type: none"> • Emprem les assemblees d'alumnes per treballar les normes • Treballem a l'aula les normes de 	<ul style="list-style-type: none"> • A l'inici de curs programem una reunió amb el professorat nou al centre per compartir les normes de convivència a càrrec de la Cap d'Estudis 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitem la participació de les famílies en l'elaboració i gestió de les normes en

PLA DE CONVIVÈNCIA

	<p>convivència per fer-les entenedores a tot l'alumnat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analitzem des de diferents àmbits les normes, mitjançant debats o reflexions, per valorar-ne la importància • Debatem el perfil i impulsem el paper del delegat i delegada al centre • Partim de les NOFC per elaborar el conjunt de normes pròpies dels diferents espais (laboratori, taller, biblioteca, menjador...) • Donem a conèixer les conseqüències de l'incompliment de les normes a l'alumnat • Promovem l'establiment de normes clares, concretes i compartides per afavorir la convivència i l'aprenentatge • Promovem assegurar el compliment de tothom en l'aplicació de les normes • Fem activitats per interioritzar les normes d'aula • Responsabilitzem a l'alumnat en el compliment de la norma 	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentem la discussió de les normes per comprendre determinades accions en les reunions • Incorporarem les normes com a element bàsic de convivència en la resta de documents de centre • Incloem en la Programació general anual accions per fomentar el coneixement de les normes de convivència • Concretarem en les NOFC les normes de convivència de manera clara, concreta i compartida • Aprofitem la carta de compromís per comprometre les famílies en el compliment de les normes • Dissenyem en el PAT activitats que fomentin el calor de les normes entre l'alumnat • Difonem les normes de convivència amb un llenguatge accessible a totes les persones de la comunitat escolar • Protocolitzem la intervenció per l'aplicació de les normes de convivència • Designem diferents rols en el protocol d'intervenció per al compliment de les normes de convivència • Fem complir les normes aplicant les sancions pertinents • Definim en les NOFC les mesures correctores, sancionadores i educatives corresponents a l'incompliment de les normes (obertura d'expedient) • Potenciem els òrgans existents que permeten l'aplicació i seguiment de les normes en el centre • Existeixen espais per a què la comunitat educativa valori el funcionament de les normes 	<p>la comissió de convivència del Consell Escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donem a conèixer a les famílies les NOFC • Intercanviem entre centres educatius de la mateixa zona, experiències sobre elaboració i aplicació de normes, com ara, en la Comissió de Matriculació de Lloret • Col·laborem amb diferents agents locals per donar coherència a les normes que incideixen directament als infants i joves • Organitzem xerrades i esdeveniments amb diferents agents de l'entorn per donar a conèixer normatives d'ús de la via pública, com pugui ser el concurs de seguretat viària
--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none">• Fomentem la participació dels alumnes en el Consell Escolar• Valorem les actuacions realitzades per al compliment de les normes en la memòria anual i propostes de millora si escau	
--	--	--	--

PLA DE CONVIVÈNCIA

10. Avaluació del Projecte de Convivència

Mitjançant l'aplicatiu aportat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya s'ha elaborat la diagnosi del pla de convivència.

Podeu trobar el següent document ([Informe global](#)) als annexos

En aquest informe del pla es preveuen una sèrie d'actuacions, encara no temporitzades, que s'avaluaran al llarg de la seva aplicació i que es decidirà a l'inici de cada curs si es desenvoluparan.

Els indicadors, objectius i accions proposades estan sent revisades pel Departament d'Orientació i per la Direcció.

A continuació es presenten un llistat d'indicadors de convivència, que permetran avaluar el clima escolar a l'Institut Escola de Lloret de Mar:

Indicadors sobre el Pla de Convivència:

- Representació i participació de tota la comunitat educativa i la seva pluralitat.
- Participació d'agents externs.
- Temps dedicat a temes de:
 - Educació en valors i actituds per a la convivència.
 - Organització del centre.
 - Resolució de conflictes.
- Existència d'una memòria valorativa amb propostes de millora sobre els tres nivells anteriorment mencionats.
- Existència, dins l'organigrama, del temps necessari per a les trobades per tractar la convivència.
- Incorporació dels objectius i valors convivencials al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.
- Concreció en el Pla anual de centre d'actuacions que donin resposta als objectius de convivència.
- Relació d'aspectes convivencials tractats en els diferents òrgans de gestió i coordinació (equips docents, cicles pedagògics...).
- Incorporació de l'ús de les TAC en la comunicació interna i externa del centre
- Relació d'espais de participació i persones que en formen part : (associacions, comissions, web, la revista del centre.)
- Existència d'espais de participació, diàleg i decisió on l'alumnat pugui fer les seves aportacions.
- Existència d'una distribució de responsabilitats, càrrecs, tasques i funcions equilibrades:
 - Intervenció a l'aula d'homes i dones en l'exercici professional.
 - Representació paritària en els càrrecs de responsabilitat i representació del centre.
 - Orientació professional no estereotipada per raons de gènere.
- Perfil dels delegats i delegades (representativitat, lideratge, capacitat de decisió, prestigi.)

PLA DE CONVIVÈNCIA

- Participació de les famílies en les activitats programades relacionades amb la convivència.
- Participació del personal d'administració i serveis en les activitats programades relacionades amb la convivència.
- Existència d'una AMPA col·laboradora.
- Transmissió de la documentació del centre (PEC, PCC, NOFC, Pla d'Acció Tutorial, PdC., PLC, etc.) a la comunitat educativa.
- Transmissió efectiva i regular dels acords que es prenen en diferents instàncies del centre educatiu: consell escolar, claustre, junta de delegats.
- Existència de canals de comunicació entre:
 - Docent-alumnat
 - L'alumnat
 - Docent-docent
 - Docent-alumnat-família
 - Interdepartamental
 - Direcció-equip docent/claustre
 - Direcció-serveis educatius-inspecció
 - Centre educatiu-agents externs-AMPA-entitats
- Existència d'eines de comunicació: revistes, webs, blogs, fòrum virtual, correu electrònic, taulell de novetats, bústia de suggeriments i intranet de centre.
- Existència de comunicació directa i regular amb les famílies
- Recull de les variables que es tenen en compte a l'hora d'organitzar les aules i els espais, organitzar la docència, distribuir el professorat i el temps escolar.
- Existència d'espais de relació informal per als diferents col·lectius del centre.
- Existència d'un mapa de recursos de la zona.
- Especificació dels rols i responsabilitats dels diferents agents de la comunitat educativa en matèria de convivència
- Relació d'accions formatives en matèria de convivència
- Actuacions per a l'acollida del nou alumnat en el centre:
 - Estratègies didàctiques per atendre l'alumnat nouvingut.
- Actuacions específiques per al procés d'acollida de la resta de la comunitat educativa, tant en el moment inicial com al llarg del curs.
 - Grau de satisfacció dels atesos.
 - Relació d'activitats en el Pla d'acció tutorial per a l'acollida del nou alumnat
 - Us habitual d'un llenguatge inclusiu que doni el mateix protagonisme a tot l'alumnat.
 - Programació d'accions preventives per garantir la igualtat d'oportunitats amb especial sensibilitat en les situacions de risc.
 - Relació de materials de suport a la diversitat en cadascuna de les àrees.
 - Recursos d'atenció a la diversitat del centre.

PLA DE CONVIVÈNCIA

- Relació de metodologies inclusives per atendre tota la diversitat: treball cooperatiu, grups interactius, aprenentatge dialògic, treball per projectes.
- Existència de programacions multinivell.
- Existència de tutoria personalitzada.
- Percentatge de docència compartida en una mateixa aula.
- Relació d'estratègies per detectar el rebuig a l'aprenentatge.
- Orientació professional no estereotipada per raons de gènere.
- Inclusió en les Normes d'Organització i Funcionament de centre els principis de la diversitat i els límits de la tolerància en el marc dels drets fonamentals de les persones
- Activitats que ajudin al coneixement, el respecte i la valoració de la cultura de tot l'alumnat.
- Existència de continguts dels materials amb estereotips i prejudicis (generalitzacions i interpretacions culturalistes, sexistes, homofòbiques, xenofòbiques...).
- Divulgació i consideració de les celebracions de les diferents comunitats presents al centre educatiu.
- Existència de la diversitat en l'ambientació estètica i en els referents de l'aula.
- Protocols d'actuacions que facilitin les vivències de les diferents realitats culturals, generant una interacció respectuosa i enriquidora amb tota la comunitat educativa
- Estudis valoratius sobre faltes d'assistència
- Actuacions d'acollida per a l'alumnat que s'incorpora al centre després d'un període d'absentisme.
- Protocols i estratègies de reincorporació a l'aula per a l'alumnat que s'incorpora al centre després d'un període d'absentisme
- Existència d'actuacions per a la transició entre les diferents etapes educatives, fent especial atenció a l'alumnat en risc.
- Existència d'orientacions explícites a les famílies als començaments i finals d'etapes.
- Disposar d'un protocol de comunicació directe amb les famílies.
- Accions per a desenvolupar l'autonomia i la seguretat emocional de l'alumnat.
- Accions per desenvolupar la construcció sobre l'aprendre a pensar, raonar i prendre decisions.
- Concreció de continguts d'educació en valors a les diferents àrees curriculars.
- Existència d'espais i temps a l'aula per poder gaudir de períodes de silenci.
- Activitats i esdeveniments que afavoreixin la creació de lligams afectius entre els membres de tota la comunitat educativa.
- Existència en el marc de l'acció tutorial d'objectius, activitats i metodologies que promoguin el creixement personal (autoestima, confiança...)
- Concreció del treball de la llengua oral i del mètode comunicatiu a totes les àrees del currículum.
- Existència de models de diferents registres comunicatius que orientin l'alumnat en diferents situacions comunicatives.
- Programació d'activitats en el marc de l'Acció Tutorial que permetin:
 - argumentar opinions.
 - expressar pensaments, emocions i vivències.

PLA DE CONVIVÈNCIA

interactuar i dialogar amb persones d'altres cultures.

reconèixer diferents cultures i llengües.

- Us de la mediació i del diàleg a l'aula.
- Participació dels agents de la comunitat educativa en el procés d'establiment de normes de convivència.
- Formació de l'alumnat i del professorat per afrontar autònomament els conflictes personals i col·lectius
- Actuacions orientades a motivar i incorporar l'alumnat i a la resta de la comunitat educativa en la participació, confecció i gestió de les normes
- Canals de difusió de la normativa del centre.
- Elaboració d'una normativa breu, clara i coherent.
- Concreció en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre les funcions previstes en matèria de convivència
- Existència d'un protocol de recull de l'assistència diària de l'alumnat i registre setmanal per tal de permetre la intervenció immediata en el casos d'absentisme.
- Dades quantitatives i qualitatives de seguiment individualitzat de l'alumnat.
- Existència d'un protocol d'informació directa amb les famílies.
- Grau de participació en la Comissió local de prevenció de l'absentisme.
- Concreció en les Normes d'Organització i Funcionament de centre del procés sancionador establert en el decret mitjançant un protocol d'actuacions fix.
- Estratègies de difusió a tots els membres de la comunitat educativa dels drets i deures de l'alumnat i del protocol marc d'actuació.
- Estratègies de detecció de conflictes greus.
- Canals de comunicació clars i fiables per tal que l'alumnat i les seves famílies puguin contribuir en la detecció de situacions d'injustícia, violència o maltractament i col·laborin en la seva prevenció.
- Actuacions informatives per fer conèixer a tota la comunitat educativa l'existència i funcionament de la Unitat de Suport a la Convivència Escolar (USCE).
- Existència de mesures que garanteixin la seguretat de les persones i les instal·lacions del centre.
- Procés de difusió a la comunitat educativa del procediment de reclamacions
- Protocol d'actuacions d'intervenció amb altres professionals externs
- Relació de grups de treball o comissions en el centre en què hi participen membres de dos o més sectors diferents de la comunitat educativa
- Relació de trobades formals i informals amb els diferents membres de la comunitat educativa.
- Incidència participativa de les famílies en l'educació en valors i actituds i la resolució de conflictes.
- Relació de les actuacions de sensibilització portades a terme en el centre sobre temes de convivència.
- Relació de grups de treball o comissions en què hi participen membres de l'entorn.

PLA DE CONVIVÈNCIA

- Relació de coordinacions i col·laboracions amb el mitjans de comunicació locals
- Relació de coordinacions i col·laboracions amb l'administració local.
- Relació de coordinacions i col·laboracions amb entitats locals.
- Participació de l'alumnat en les activitats que promouen les entitats culturals, esportives i de lleure de l'entorn.
- Participació en xarxes de centres
- Actuacions que potencien la coresponsabilitat de l'alumnat de la gestió de la seva aula i la participació en el centre i l'entorn
- Actuacions que desenvolupin de manera pràctica el currículum de ciutadania.
- Percentatge d'alumnat que participa en iniciatives i projectes de voluntariat i associacions
- Projectes compartits.
- Relació d'accions o campanyes de compromís civic en el centre.
- Relació d'activitats cooperatives:
- Relació d'activitats o tasques organitzades de forma cooperativa entre el professorat, i entre el professorat i altres agents educatius.
- Relació de mecanismes, per a la transformació no violenta de conflictes, de que el centre disposi
- Existència d'activitats per fomentar la cultura de pau i els drets humans adreçades a tot el col·lectiu del centre (conflictes locals, nacionals, internacionals, etc., del present i del passat).
- Llistat d'accions de suport o adhesions realitzades des de l'escola a iniciatives de construcció de pau o de denúncia de situacions violentes externes a ella
- En el currículum estan introduïts coneixements sobre la pau, els drets humans i la comprensió del món

Mitjançant enquestes de satisfacció a tota la comunitat educativa o de l'observació del grau d'assoliment de cadascun dels propòsits, es podrà avaluar la convivència al centre.

11. Revisió del pla.

L'anàlisi i revisió del pla serà anual, mitjançant l'avaluació dels resultats obtinguts, i constarà en la memòria anual de centre, així com la memòria del PAT i el resum de disciplina.

Restarà a criteri del Consell Escolar si s'aprova el Pla de Convivència.

12. Annexos

-[Informe Global](#) (projecte CONVIVENCIA_indicadors EDITANT)

-[Carta de Compromís Educatiu](#)